



# A PANNON EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

A Szenátus jóváhagyta: 2020. 09. 24.

A határozat száma: 152/2020. (IX.24.) Szenátus határozat

Hatálybalépés: 2020. szeptember 29.

A szabályzat karbantartásáért felelős: PEHÖK elnök

## Tartalom

I.	fejezet: Általános rendelkezések .....	6
1.	Az Alapszabály célja, hatálya .....	6
2.	A PEHÖK jogállása .....	6
II.	fejezet: A PEHÖK jogai és feladatai .....	9
III.	fejezet: A PEHÖK szervezete és felépítése .....	10
1.	A PEHÖK felépítése .....	10
2.	A Küldöttgyűlés felépítése .....	10
2.1.	A Küldöttgyűlés jogai és feladatai .....	12
2.2.	A Küldöttgyűlés működése .....	13
2.3.	Határozathozatal .....	15
3.	A PEHÖK EB .....	16
4.	A PEHÖK bizottságai .....	19
5.	A PEHÖK elnöke .....	20
6.	A PEHÖK elnökhelyettese .....	22
7.	A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnöke .....	23
8.	A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnöke .....	23
9.	A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnöke .....	24
10.	A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős alelnöke .....	25
11.	A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnöke .....	25
12.	A PEHÖK elnöki referensek .....	26
13.	A PEHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnöki referens .....	26
14.	A PEHÖK elnöki megbízottak .....	27
IV.	PEHÖK vezetőségi tagjai .....	29
1.	A PEHÖK vezetőségi tagok .....	29
2.	A PEHÖK Vezetőségi Megbeszélés .....	29
V.	fejezet: A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport .....	31
VI.	fejezet: A PEHÖK vezetőségi tagjainak választási szabályai .....	32
1.	A PEHÖK elnökének, a PEHÖK elnökhelyettesének és a PEHÖK alelnökeinek választása .....	32
2.	A Részönkormányzat elnökének és a Részönkormányzat elnökhelyettesének választása .....	35
3.	A PEHÖK Kampusz Testület elnökének választása .....	37
VII.	fejezet: A Részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések .....	40

VIII.	Fejezet: A Részönkormányzatok jogai és feladatai .....	41
IX.	fejezet: A Részönkormányzatok szervezete és felépítése.....	43
	1. A Részönkormányzatok szervezete .....	43
	2. A Részönkormányzat HÖK Testületének felépítése .....	43
	2.1. A Részönkormányzat HÖK Testületének jogai és feladatai .....	44
	3. Részönkormányzat ad hoc bizottsága.....	45
	4. A Részönkormányzat elnöke .....	46
	5. A Részönkormányzat elnökhelyettese .....	47
	6. A hallgatói képviselők .....	47
	7. A Részönkormányzat referensei .....	47
	8. A Részönkormányzat elnöki megbízottjai.....	48
X.	fejezet: A hallgatói képviselők megválasztásának szabályai .....	49
	1. A PEHÖK KVB.....	49
	2. A hallgatói képviselők megválasztása .....	49
	3. A szavazás és az eredmény közzététele .....	51
XI.	fejezet: A PEHÖK Kampusz Testületre vonatkozó általános rendelkezések .....	55
XII.	fejezet: A PEHÖK Kampusz Testület jogai és feladatai .....	56
XIII.	fejezet: A PEHÖK Kampusz Testület szervezete és felépítése.....	57
	1. A PEHÖK Kampusz Testület szervezete.....	57
	2. A PEHÖK Kampusz Testület felépítése .....	57
	3. A PEHÖK Kampusz Testület elnöke.....	58
	4. A Kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők .....	58
	5. A Kampuszhoz tartozó Részönkormányzat hallgatói referensei .....	59
XIV.	fejezet: Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj.....	60
XV.	fejezet: Működési rendelkezések .....	62
	1. Összeférhetlenségi szabályok .....	62
	2. Mandátum megszűnése .....	64
	3. Visszahívás .....	65
	4. A Részönkormányzat elnökének visszahívása.....	66
XVI.	fejezet: Átmeneti rendelkezések.....	67
XVII.	fejezet: Záró rendelkezések .....	69
I.	melléklet: PEHÖK Szociális Bizottság .....	70

II.	melléklet: PEHÖK Jogorvoslati Bizottság .....	72
III.	melléklet: Szavazólap minta .....	74
IV.	melléklet: Nyilatkozat .....	75
V.	melléklet: Jelentkezési lap .....	76
VI.	melléklet: Megbízólevél .....	77
VII.	melléklet: Féléves vezető tisztségviselői beszámoló .....	78
VIII.	melléklet: Pályázati felhívás - Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj .....	80
IX.	melléklet: Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat organogramja .....	81

### **Preambulum**

A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: „PEHÖK”) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”) 60. § (2) bekezdése, valamint a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: „SzMR”) alapján a PEHÖK működési rendjét az alábbi alapszabályban (a továbbiakban: „Alapszabály”) határozza meg.

# I. fejezet: Általános rendelkezések

## 1. Az Alapszabály célja, hatálya

### 1. §

- (1) Ezen Alapszabály célja a PEHÖK és részönkormányzatai jogállásának, jogainak, kötelezettségeinek, feladatainak, és felépítésének valamint működésének meghatározása.
- (2) Az Alapszabály hatálya kiterjed a PEHÖK-re és részönkormányzataira, bizottságaira, tisztségviselőire, referenseire, megbízottjaira, a bizottságok, testületek tagjaira, továbbá a PEHÖK valamennyi tagjára.

## 2. A PEHÖK jogállása

### 2. §

- (1) Az Egyetem hallgatóinak egyetemi szintű szervezete a PEHÖK.
- (2) A PEHÖK tagja – a doktorandusz hallgatók kivételével – az Egyetem valamennyi beiratkozott aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
- (3) A PEHÖK az Nftv.-ben foglalt jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyták az alapszabályát, és a választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett (a továbbiakban: „Részvételi Arány”). A Részvételi Arány meghatározásához a hallgatói képviselő választások során a jelen Alapszabály rendelkezéseit kell figyelembe venni.
- (4) A PEHÖK székhelye: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10. „E” épület
- (5) A PEHÖK GKZ székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 18/A 009-es iroda
- (6) A PEHÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselete, közreműködik a hallgatói közösségi élet szervezésében, színvonalának emelésében, hallgatói szolgáltatások nyújtásában.
- (7) A PEHÖK az (5) bekezdésben foglalt céljai elérése érdekében együttműködik részönkormányzataival, valamint segíti és koordinálja a részönkormányzatok tevékenységét.
- (8) A PEHÖK feladatait önállóan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, a SzMSz, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni azzal, hogy a jelen Alapszabályban nem rögzített eljárása esetén jogkörének gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárását ebben az esetben a PEHÖK Küldöttgyűlése (a továbbiakban: „Küldöttgyűlés”) által elfogadott módon köteles lefolytatni.

- (9) A PEHÖK a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján a Szenátus által jóváhagyott költségvetés részeként visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel, a PEHÖK ügyekben illetékes kancellári megbízott és a kancellár egyetértése mellett, önállóan gazdálkodik.
- (10) A PEHÖK, a részönkormányzatok és különösen a Küldöttgyűlés munkanyelve magyar.

### 3. §

- (1) A PEHÖK a hallgatók kari szintű képviselét karonként szerveződött részönkormányzatokon (a továbbiakban: „Részönkormányzat”) keresztül látja el. A részönkormányzatok minden olyan esetben eljárnak, ahol a kar hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.
- (2) A PEHÖK részönkormányzatai
- a. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg (a továbbiakban: „PEHÖK-GKZ”)
  - b. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Gazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-GTK”)
  - c. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Mérnöki Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-MK”)
  - d. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-MFTK”)
  - e. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Műszaki Informatikai Kar (a továbbiakban: „PEHÖK-MIK”)
- (3) A PEHÖK a hallgatók kampusz szintű képviselét a kampuszonként szerveződött PEHÖK Kampusz Testületen (a továbbiakban: „PEHÖK Kampusz Testület”) keresztül látja el. A PEHÖK Kampusz Testületek minden olyan esetben eljárnak, ahol a kampusz hallgatóit érintő kérdések merülnek fel.
- (4) A PEHÖK Kampusz Testület:
- a. Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Nagykanizsai Kampusz (a továbbiakban „PEHÖK-NK”)
- (5) Az Egyetem hallgatóinak képviselét ellátó tisztségviselők (a továbbiakban együtt: „Tisztségviselők”):
- a. a PEHÖK elnöke, illetve ügyvivő elnöke,
  - b. a PEHÖK elnökhelyettese, illetve ügyvivő elnökhelyettese,
  - c. a PEHÖK Részönkormányzatok elnökei, illetve ügyvivő elnökei,
  - d. a Kampusz Testület elnöke, illetve ügyvivő elnöke.
- (6) A PEHÖK-ön belül tevékenykedő tagok:
- a. a PEHÖK alelnökei, illetve ügyvivő alelnökei,
  - b. a PEHÖK elnöki referensei és megbízottjai,

- c. a Küldöttgyűlés tagjai,
  - d. a Szenátus hallgatói tagjai (a továbbiakban: Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport),
  - e. a PEHÖK által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok tagjai,
  - f. a Kari Részönkormányzatok által létrehozott ad hoc bizottságok tagjai,
  - g. a PEHÖK Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK EB”) elnöke és tagjai,
  - h. PEHÖK Részönkormányzat elnökhelyettesei, illetve ügyvivő elnökhelyettesei
  - i. a hallgatói képviselők,
  - j. a Részönkormányzatok referensei, illetve Részönkormányzatok ügyvivő referensei,
  - k. a Részönkormányzatok elnöki megbízottjai, illetve Részönkormányzatok ügyvivő elnöki megbízottjai.
- (7) A tisztségviselők megbízási idejét úgy kell számítani, hogy abba valamennyi tisztség időtartamát be kell számítani, ideértve a 2015. szeptember 1 napját megelőzően betöltött tisztségeket is.



## II. fejezet: A PEHÖK jogai és feladatai

### 4. §

#### (1) A PEHÖK:

- a. megalkotja saját szabályzatait,
- b. megválasztja tisztségviselőit,
- c. meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
- d. ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét, különösen a tanulmányi és szociális ügyek terén,
- e. közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,
- f. közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, szórakozási és kulturális tevékenységének szervezésében és pénzügyi támogatásában,
- g. dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- h. egyetértési jogot gyakorol az Nftv. 61. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott ügyekben,
- i. közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésének megalkotásában,
- j. észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,
- k. kontrollt gyakorol a részönkormányzatok törvényes működése felett a PEHÖK EB által,
- l. gyakorolja a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a Hallgatói Önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
- m. kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (a továbbiakban: „HÖÖK”) és más bel-és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel,
- n. közreműködik az Egyetem ismertségének és hírnevének növelésében.

### **III. fejezet: A PEHÖK szervezete és felépítése**

#### **1. A PEHÖK felépítése**

##### **5. §**

- (1) A PEHÖK legfőbb döntéshozó testülete a Küldöttgyűlés.
- (2) A PEHÖK állandó bizottságai:
  - a Szociális Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK SZB”), melynek feladatkörét és működését az I. számú melléklet tartalmazza.
  - b Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK JB”), melynek feladatkörét és működését az II. számú melléklet tartalmazza.
  - c A PEHÖK a saját és a részönkormányzatok szabályszerű működésének folyamatos biztosítása érdekében Ellenőrző Bizottságot köteles működtetni.
- (3) A PEHÖK Vezetősége:
  - a a PEHÖK elnöke, illetve ügyvivő elnöke,
  - b a PEHÖK elnökhelyettese, illetve ügyvivő elnökhelyettese,
  - c a PEHÖK alelnökei, illetve ügyvivő alelnökei,
  - d a Részönkormányzatok elnökei, illetve Részönkormányzatok ügyvivő elnökei,
  - e a PEHÖK Kampusz Testületek elnökei, illetve ügyvivő elnökei.

#### **2. A Küldöttgyűlés felépítése**

##### **6. §**

- (1) A Küldöttgyűlésnek szavazati jogú tagjai:
  - a a PEHÖK elnöke,
  - b a PEHÖK elnökhelyettese,
  - c a PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnöke,
  - d a PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnöke,
  - e a PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnöke,
  - f a PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős alelnöke,
  - g a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnöke,
  - h a PEHÖK GKZ elnöke,
  - i a PEHÖK GTK elnöke,
  - j a PEHÖK MK elnöke,
  - k a PEHÖK MFTK elnöke,
  - l a PEHÖK MIK elnöke,
  - m a PEHÖK GKZ Testületének egy delegáltja,
  - n a PEHÖK GTK Testületének egy delegáltja,
  - o a PEHÖK MK Testületének egy delegáltja,

- p. a PEHÖK MFTK Testületének egy delegáltja,
  - q. a PEHÖK MIK Testületének egy delegáltja,
  - r. a Kampusz Testület elnök.
- (2) A Küldöttgyűlés állandó meghívottjai:
- a. a PEHÖK elnöki referensek,
  - b. a PEHÖK elnöki megbízottak,
  - c. a PEHÖK EB elnöke,
  - d. a PEHÖK EB tagjai,
  - e. az Egyetem kancellárja, vagy az általa megbízott személy,
  - f. az Egyetem rektora, vagy az általa megbízott személy,
  - g. a Pannon Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának (a továbbiakban: „PEDÖK”) elnöke,
  - h. az Egyetem Oktatási Igazgatóságának (a továbbiakban: „OI”) igazgatója.
- (3) Minden Részönkormányzat 1 fő delegálására jogosult.
- (4) A Részönkormányzat által delegált tag mandátuma minden év március 31-ig, de legfeljebb 1 évre szól. Abban az esetben, ha a tag mandátuma az 1 év elteltét megelőzően megszűnik, a Részönkormányzat HÖK Testülete egy héten belül köteles új tagot delegálni. Az új tag mandátuma az 1 évből hátralevő időre szól.
- (5) Ha az új tag delegálása a soron következő Küldöttgyűlésig nem történik meg, akkor a Küldöttgyűlést a Részönkormányzat HÖK Testületének delegáltja nélkül kell megtartani.
- (6) A Küldöttgyűlés határozatképességének megállapításakor a Részönkormányzat HÖK Testület üres mandátumát, valamint a be nem töltött PEHÖK elnökhelyettesi, vagy PEHÖK alelnöki tisztségből származó mandátumot figyelmen kívül kell hagyni.
- (7) Amennyiben Küldöttgyűlésen a szavazati joggal rendelkező alelnök nem tud részt venni, kimentése jelzésével egyidejűleg szavazati jogát átruházhatja a vele egy tevékenységi körrel rendelkező elnöki megbízottra, vagy elnöki referensre. Amennyiben az átruházás nem történik meg, úgy szavazati jogával nem élhet a fent említett elnöki megbízott, vagy elnöki referens.
- (8) A PEHÖK EB minden tanév októberében köteles a delegált Küldöttgyűlés tagok delegálásának szabályszerűségét megvizsgálni, különös tekintettel a delegált tag hallgatói jogviszonyára, Hallgatói Önkormányzatban töltött idejére, illetve az összeférhetlenségére.

## 2.1.A Küldöttgyűlés jogai és feladatai

### 7. §

#### (1) Szervezeti és működési ügyek:

- a. meghatározza működési rendjét,
- b. elfogadja az Alapszabályt, elfogadja a PEHÖK elnökére vonatkozó pályázati kiírást,
- c. elfogadja a Részönkormányzatok elnökeire vonatkozó pályázati kiírásokat,
- d. elfogadja a PEHÖK Kampusz Testület elnökére vonatkozó pályázati kiírásokat,
- e. elfogadja a Hallgatói Képviselő Választásokra vonatkozó pályázati kiírásokat,
- f. elfogadja a PEHÖK EB tagságra vonatkozó pályázati kiírásokat,
- g. másodfokon eljár a Hallgatói Képviselő Választások kapcsán a PEHÖK Központi Választási Bizottság (a továbbiakban: PEHÖK KVB) döntése ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során,
- h. véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- i. előzetesen véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,
- j. előkészíti a Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki.

#### (2) Személyi ügyek:

- a. megválasztja abszolút többséggel a PEHÖK elnökét,
- b. a PEHÖK elnök javaslatára megválasztja abszolút többséggel a PEHÖK elnökhelyettesét, PEHÖK alelnökeit és PEHÖK elnöki referenseit,
- c. a PEHÖK elnök javaslatára abszolút többséggel megválasztja az egyetemi bizottságok hallgatói tagjait,
- d. megválasztja abszolút többséggel a PEHÖK EB tagjait,
- e. a PEHÖK elnök javaslatára abszolút többséggel megválasztja a Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagjait,
- f. dönt a PEHÖK EB tagjainak, valamint valamennyi a Küldöttgyűlés által megválasztott testületi, bizottsági tagnak a visszahívása tárgyában,
- g. amennyiben a PEHÖK elnökének mandátuma idő előtt megszűnik, a Küldöttgyűlés ügyvivő elnököt nevez ki a PEHÖK élére, az új PEHÖK elnök megválasztásáig, de legfeljebb 30 nap időtartamra, mely egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható,
- h. javaslatot tesz a konzisztórium három tagjának személyére, a PEHÖK elnök javaslata alapján,
- i. a PEHÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség tárgyában egyszerű többséggel dönt.

- (3) Gazdasági ügyek:
  - a. dönt a PEHÖK éves költségvetése és az éves költségvetési beszámolójának elfogadásáról,
  - b. dönt a PEHÖK tisztségviselők juttatásának minden olyan szabályozásáról, melyről az Alapszabály nem rendelkezik,
  - c. jóváhagyja a PEHÖK és a részönkormányzatok közéleti ösztöndíj pályázatait,
  - d. jóváhagyja a Küldöttgyűlés által kiírt hallgatói pályázatok eredményeit,
  - e. dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (4) A PEHÖK a jelen Alapszabály 4. § (1) bekezdés h pontjában meghatározott egyetértési jogát a Küldöttgyűlés által gyakorolja.
- (5) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Küldöttgyűlés gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az Nftv. alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.

## **2.2.A Küldöttgyűlés működése**

### **8. §**

- (1) A Küldöttgyűlés a feladatkörébe tartozó kérdésekben határozattal dönt, melyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.
- (2) A Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről és a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.

### **9. §**

- (1) A Küldöttgyűlés minden hónapban legalább egy alkalommal ülésezik a tanév során. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a ezt indítványozza.
- (3) A Küldöttgyűlésnek üléseit a PEHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a PEHÖK elnök által írásban kijelölt PEHÖK elnökhelyettes, vagy alelnök, ennek hiányában a PEHÖK EB elnök hívja össze és vezeti le.
- (4) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.
- (5) A PEHÖK elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:
  - a. a személyiségi jogok sérelmével járna,
  - b. ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene, vagy,
  - c. ha azt a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi, és az indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.
- (6) Zárt ülés keretében tárgyalta napirendi pont esetében, az erről készült jegyzőkönyvbe csak a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai tekinthetnek be. Nyílt ülés esetén valamennyi PEHÖK Küldöttgyűlés tag megtekintheti az ülésről készült jegyzőkönyvet.

- (7) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (8) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb 24 órával az ülést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdésben foglaltakra nincs lehetőség, a napirendi pont tárgyalásához a Küldöttgyűlés egyszerű többségű támogató szavazata szükséges.
- (10) A Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb az ülést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.
- (11) Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot.
- (12) A Küldöttgyűlés munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, amelyre az ülés megnyitása után a PEHÖK elnöke tesz javaslatot. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.
- (13) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva - a megjelentek létszámától függetlenül - határozatképes. Az így összehívott üléseken - kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatokról születet döntés.
- (14) A Küldöttgyűlés üléséről az ülés elején kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. Hangfelvétel készíthető az ülés időtartama alatt, ha azt a Küldöttgyűlés nyílt szavazás során jóváhagyja. A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Küldöttgyűlés az ülés elején egyszerű többséggel jelöli ki a jelenlévők közül a PEHÖK elnök javaslatára. A jegyzőkönyv-hitelesítők egyike PEHÖK EB tag, a másik egy jelenlévő Küldöttgyűlés tag. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképeség meglétéről vagy hiányáról szóló megállapítást, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a PEHÖK elnök aláírásukkal hitelesítik.
- (15) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a PEHÖK elnök szavazata dönt. Távollétében az ülést vezető PEHÖK elnökhelyettes vagy alelnök szavazata dönt,

amennyiben a PEHÖK EB elnök vezeti az ülést, úgy a szavazást a PEHÖK EB elnök újfent vitára bocsátja, majd ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni. Titkos szavazáson történő szavazategyenlőség esetén, az ülést vezető a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a titkos szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.

- (16) A határozathozatal a 9. § (17) bekezdésben foglaltak kivételével elektronikus úton is történhet, az így elfogadott határozatot lehető leghamarabb, de legkésőbb 25 munkanapon belül minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett alá kell írnia.
- (17) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.
- (18) A Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalt ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek. A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet a PEHÖK honlapján az ülést követő 15 munkanapon belül közzé kell tenni.
- (19) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben a Küldöttgyűlésnek döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. A Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, illetve az SzMSz-be. A Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály-, vagy szabályzatsértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a kancellárhoz lehet fordulni.
- (20) Személyi ügyekben történő szavazásnál a PEHÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés legalább két fő szavazatszámllót választ egyszerű többséggel, kik a Szavazatszedő- és számláló Bizottság tagjaiként folytatják tovább munkájukat az ülés végéig. Amennyiben nem az Ellenőrző Bizottság tagjairól történik szavazás személyi ügyben, úgy a Szavazatszedő- és számláló Bizottság tagjai a mindenkori EB jelenlévő tagjai. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámllók tekintetében - amennyiben tudomása van róla - az esetleges összeférhetlenség fennállásáról nyilatkozni.

## **2.3.Határozathozatal**

### **10. §**

- (1) A Küldöttgyűlés határozatait:
  - a. egyszerű többséggel –jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata–,
  - b. abszolút többséggel –az összes tag több mint felének támogató szavazata–, valamint
  - c. minősített többséggel –az összes tag legalább kétharmadának támogató szavazata– hozza.

## 11. §

- (1) Abszolút többség szükséges minden személyi ügy elfogadásához, így különösen a PEHÖK elnökének, a Szenátus Hallgatói Képviselői Csoport és az egyetemi bizottságok hallgatói tagjainak, valamint a PEHÖK EB tagjainak megválasztásához.
- (2) Minősített többség szükséges az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadáshoz, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához.
- (3) A Küldöttgyűlés a másodfokú hatáskörében hozott döntéseket köteles megindokolni.

## 3. A PEHÖK EB

### 12. §

#### A PEHÖK EB működése

- (1) A PEHÖK EB a PEHÖK, valamint a PEHÖK valamennyi testületének, bizottságának, valamint részönkormányzatának és az azok által létrehozott bizottságok munkájának törvényességi felügyeletére létrehozott 6 tagú testület.
- (2) A PEHÖK EB 1 elnökből, és 5 további tagból áll. A tagok maguk közül választják az elnököt az Alakuló ülésen. A PEHÖK EB tagok a tanulmányaikat Magyarországon, aktív hallgatói jogviszonnyal végzik. Továbbá a PEHÖK EB elnök nappali tagozatos hallgatónak kell, hogy legyen.
- (3) A PEHÖK EB tagjainak megválasztását a PEHÖK elnöke minden év december hónapjában köteles kiírni és a Küldöttgyűlés köteles megválasztani őket a kiírást követő év január 15. napjáig.
- (4) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a. jelentkezési lapot,
  - b. önéletrajzot,
  - c. motivációs levelet,
  - d. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat az IV. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a jelen Alapszabály V. mellékletét képezi.
- (5) A pályázatot aláírva és szkennelve elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iratkezelési szabályzata szerint iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyeket a PEHÖK elnöke intézi.
- (6) A PEHÖK EB tagjait a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja 1 évre.
- (7) A PEHÖK EB tagjainak mandátuma minden év február 1. napjától él és az azt követő év január 31. napjáig tart.
- (8) Az időközben megválasztott PEHÖK EB tag mandátuma a fennálló testület mandátumának idejéig tart.



### **13. § A PEHÖK EB feladatai**

#### **(1) A PEHÖK EB:**

- a. ellenőrzi, hogy a PEHÖK és a részönkormányzatok testületeinek, tisztségviselőinek, megbízottjainak tevékenysége a PEHÖK, illetve a részönkormányzatok szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az SzMSz-el,
- b. félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja a PEHÖK és a részönkormányzatok működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol a Küldöttgyűlésnek,
- c. közreműködik a PEHÖK és a részönkormányzat tisztségviselői, illetve hallgatói képviselői megválasztásának lebonyolításában az ütemtervben meghatározottak szerint,
- d. jelenti a Küldöttgyűlésnek visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
- e. elvégzi a tisztségviselőkkel, Hallgatói Önkormányzatban mandátummal rendelkező tagokkal, ügyvivőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,
- f. tagjai felelnek a Hallgatói Képviselő Választások lebonyolításáért, a Központi Választási Bizottság (továbbá: KVB) tagjaiként.
- g. javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, a PEHÖK elnöke, a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal,
- h. havi rendszerességgel ellenőrzi a beérkezett Közéleti Ösztöndíj pályázati űrlapokat és alkalmazza a jelen Alapszabályban rögzített jogkövetkezményeket,
- i. a PEHÖK Küldöttgyűlése, valamint a részönkormányzatok testületei, az állandó és ad hoc bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket az iratkezelési szabályzat rendelkezéseinek megfelelő módon történő őrzéséért a PEHÖK irodán, ezeket az iratokat szkennelve is tárolja az erre kialakított felhő rendszeren.
- j. tagjai az Alapszabály teljeskörű ismerete mellett folytatják munkájukat.

### **14. § A PEHÖK EB jogai**

- (1) A PEHÖK EB tagjait a PEHÖK valamennyi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A PEHÖK EB által írásban intézett kérdésekre a Küldöttgyűlés, a részönkormányzatok, a PEHÖK állandó és ad hoc jellegű bizottságai és azok vezetői, valamint az részönkormányzati megbízottak kötelesek válaszukat 5 munkanapon belül írásban a PEHÖK EB-nek benyújtani.
- (3) A PEHÖK EB a határozatait az Alapszabály 10-11. §-aiban foglaltaknak megfelelően hozza meg.

## 15. § A PEHÖK EB elnök

### (1) A PEHÖK EB elnökének feladatai:

- a. a PEHÖK EB üléseit szorgalmi időszakban havonta legalább egyszer összehívni, az ülést előkészíteni és levezetni,
- b. a PEHÖK EB által végzett munka zavartalanságának biztosítása, valamint annak irányítása,
- c. aláírásával hitelesíteni a PEHÖK EB határozatait,
- d. a PEHÖK EB ülésein beszámolni az eltelt időszakban végzett munkájáról,
- e. a Hallgatói Képviselő Választásokat (továbbiakban: HKV) követő Küldöttgyűlésen beszámolni a PEHÖK EB által az eltelt időszakban végzett tevékenységről, illetve a HKV eredményéről,
- f. a PEHÖK EB határozatairól 3 munkanapon belül köteles a PEHÖK elnökét tájékoztatni,
- g. a PEHÖK működésében, vagy gazdálkodásában tapasztalt szabálysértésekről az egyetem rektorát és kancellárját írásban tájékoztatni.
- h. A PEHÖK EB elnöke indokolt esetben jogosult Küldöttgyűlést, vagy Részönkormányzat Testületi ülését összehívni.

### (2) A PEHÖK EB elnökének választása:

- a. A PEHÖK EB elnökét az Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: „PEHÖK Ellenőrző Bizottság elnökválasztó ülése”) választja. A PEHÖK EB elnökének mandátuma a tárgyév február 1. napjától a tárgyévet követő év január 31. napjáig szól.
- b. A PEHÖK EB elnökválasztó ülését a hivatalban lévő PEHÖK elnök hívja össze február 1. napját követő egy héten belül. A PEHÖK EB ülésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- c. A szavazólapon fel kell tüntetni,
  - i. a "Szavazólap" feliratot,
  - ii. a szavazás tárgyát,
  - iii. a jelöltek nevét,
  - iv. a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
  - v. a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást,
  - vi. a PEHÖK 1. számú hivatalos pecsétjét.
- d. A szavazatokat a PEHÖK elnök összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzé teszi a PEHÖK honlapján.
- e. Amennyiben a PEHÖK EB elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- f. Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem járt eredménnyel, a PEHÖK elnök 8 napon belül új választásokat ír ki.
- g. A választás eredményéről a PEHÖK elnök a szavazatok megszámlálását követően 24

órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK elnök jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős.

- h. A PEHÖK elnöknek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK Jogorvoslati Bizottsághoz.
- i. A fellebbezést személyesen a jegyzőkönyvben megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza teljes körűen az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- j. Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.
- k. A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.
- l. A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.
- m. Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, kérvényezi a PEHÖK elnököt a szavazatok újra számlálására, illetve a választás eredményét megsemmisítheti és új választás elrendelése mellett.
- n. A PEHÖK elnök a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és teszi közzé, ha
  - i választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,
  - ii ha a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.
- o. Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, a PEHÖK EB elnökének mandátumára vonatkozó döntés, melyet a fellebbezés érint, nem emelkedik jogerőre.

#### **4. A PEHÖK bizottságai**

##### **16. §**

- (1) A PEHÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjait a PEHÖK elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja meg, legfeljebb 1 éves időtartamra, kivéve a PEHÖK JB esetében.
- (2) Az állandó bizottságok meghatározzák saját munka-, ügy-, és eljárásrendjüket.
- (3) A PEHÖK bizottságai feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet a Küldöttgyűlés beépíthet a PEHÖK költségvetésébe.
- (4) Ad hoc bizottság felállítására a PEHÖK elnök jogosult, feladatainak meghatározásával egyidejűleg. A bizottság köteles megalkotni ügyrendjét.

## 5. A PEHÖK elnöke

### 17. §

- (1) A Küldöttgyűlés és a PEHÖK képviselőire és nevében nyilatkozattételre az elnök jogosult.
- (2) A PEHÖK nevében történő kötelezettségvállalásra, a PEHÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, „A kötelezettségvállalás, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendje” SzMR mellékletben meghatározottak szerint, a PEHÖK elnökének szakmai felelősségvállalása mellett kerülhet sor.
- (3) A PEHÖK nevében az utalványozási jogkör gyakorlására a PEHÖK elnök – a közéleti ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyekben a PEHÖK EB elnök egyidejű – szakmai felelősségvállalása, továbbá a PEHÖK ügyekben illetékes kancellári megbízott, illetve a kancellár egyetértése mellett kerülhet sor, „A kötelezettségvállalás, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendje” SzMR mellékletben meghatározottak szerint.
- (4) A PEHÖK elnök szervezi és irányítja a PEHÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti a Küldöttgyűlést és a PEHÖK Vezetőségi megbeszéléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a PEHÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.
- (5) A PEHÖK elnök gondoskodik a Küldöttgyűlés, valamint a PEHÖK határozatainak végrehajtásáról, valamint a végrehajtás előkészítéséről.
- (6) A PEHÖK elnök felügyeli a PEHÖK iroda működését.
- (7) A PEHÖK elnök irányítja és szervezi a PEHÖK gazdálkodását, felelős a PEHÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.
- (8) A PEHÖK elnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (9) A PEHÖK elnök az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban megállapíthat, amely az érintetteknek nézve kötelező erejű.
- (10) A (9) bekezdésben rögzített jogkörében a PEHÖK elnöke a PEHÖK EB, a PEHÖK JB, valamint a PEHÖK KVB utasítására nem jogosult.
- (11) A PEHÖK elnöke jogosult és köteles minden, olyan kérdésben képviselni a PEHÖK-öt, amelyet az Alapszabály más tisztségviselő, vagy személy hatáskörébe nem utal. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes az SzMSz-ben foglaltakkal.
- (12) A PEHÖK elnök az előző Alapszabály módosítást követő egy éven belül, szükség esetén soron kívül gondoskodik az Alapszabály felülvizsgálatáról, indokolt esetben annak módosításáról. A vizsgálat eredményét előterjeszti a Küldöttgyűlés elé és tájékoztatja a tagjait róla.
- (13) Amennyiben a Hallgatói Képviselő Választások után a részönkormányzati testületeket vezető tisztségviselők egyike nem hívja össze a Részönkormányzat HÖK Testületének

alakuló ülését legkésőbb a tizedik napra, akkor az alakuló ülést a PEHÖK elnök hívja össze.

- (14) A PEHÖK elnök az operatív feladatok ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat bízhat meg. Az így megbízott elnöki megbízottak személyéről, feladatairól a Küldöttgyűlés felé írásos tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.
- (15) Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell:
  - a. a megbízott nevét és email-es elérhetőségét,
  - b. részletes feladatát,
  - c. megbízása kezdetét és időtartamát.
- (16) Munkájáról minden hónap utolsó napjáig köteles beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a következő hónap 5. napjáig.
- (17) Félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza.
- (18) Beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja a mulasztás pótlására és egyúttal megjelöli annak határidejét is.
- (19) Beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke az Egyetem legfelsőbb vezetőit írásban értesíti a PEHÖK elnök mulasztásáról.
- (20) A PEHÖK elnök megbízólevelet készít a PEHÖK elnökhelyettese, alelnökei, elnöki megbízottjai, elnöki referensei, a Küldöttgyűlés Részönkormányzatok által delegált tagjai, illetve a megválasztott hallgatói képviselők részére. Részönkormányzat esetén a részönkormányzat elnökének lemondása következtében létrejövő ügyvivő időszakra megválasztott tagok megbízólevelének elkészítése szintén a PEHÖK elnök hatásköre. A megbízólevél mintáját jelen Alapszabály VI. melléklete tartalmazza.

## 18. §

- (1) A PEHÖK elnök jogosult:
  - a. javaslatot tenni a PEHÖK elnökhelyettesének, alelnökeinek és elnöki megbízottjainak személyére,
  - b. az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában javaslatot tenni a PEHÖK bizottságok elnökeinek személyére,
  - c. kinevezni és visszahívni az elnöki megbízottakat,
  - d. javaslatot tenni bármely Küldöttgyűlés tag valamely, a Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - e. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a PEHÖK bizottságainak ülésein,

- f. észrevétellel, vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók, vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel, vagy döntéssel kapcsolatban,
- g. javaslatot tenni a PEHÖK EB részére a Küldöttgyűlés, valamint a részönkormányzatok által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabályzattal ellentétes,
- h. nyilatkozatot tenni a PEHÖK nevében,
- i. a PEHÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni,
- j. közzétenni a Hallgatói Képviselő Választások, Ellenőrző Bizottság tagsági, illetve részönkormányzat elnökeinek pályázati felhívásait,
- k. személyi javaslatot tenni a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,
- l. képviselni a PEHÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon,
- m. képviselni a PEHÖK-öt a HÖÖK Közgyűlésén és Választmányi ülésén,
- n. ad hoc bizottság létrehozására,
- o. az Alapszabályban meghatározottak szerint utasítást kiadni.

## **6. A PEHÖK elnökhelyettese**

### **19. §**

- (1) A PEHÖK elnökhelyettese a PEHÖK elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a PEHÖK elnököt. A PEHÖK elnökhelyettes a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) A PEHÖK elnökhelyettes jogosult:
  - a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
  - b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖÖK Testületeinek és a PEHÖK bizottságainak ülésein,
  - c. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj (továbbiakban: KKT ösztöndíj) pályázati kiírásra.
- (3) A PEHÖK elnökhelyettes köteles:
  - a. ellátni a PEHÖK elnök és a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyeket,
  - b. segíteni, előkészíteni, támogatni a PEHÖK elnök munkáját,
  - c. félévente írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza.

## **7. A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnöke**

### **20. §**

- (1) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök jogosult:
  - a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
  - b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a PEHÖK bizottságainak ülésein,
  - c. szociális ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely részönkormányzat tagot a részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,
  - d. ellenőrizni a feladattal megbízott részönkormányzat tag munkáját,
  - e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra.
- (3) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök felelős:
  - a. a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj-, valamint alaptámogatás pályázati kiírás meghirdetéséért,
  - b. a beérkezett pályázatok elbírálásáért, az elbírálás koordinálásáért és az elbírálási rendszer kidolgozásáért.
- (4) A PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök köteles:
  - a. foglalkozni a hallgatókat érintő összes szociális üggyel,
  - b. minden pályázati időszakot megelőzően legkésőbb 3 munkanappal a pályázati feltételeket közzétenni a PEHÖK honlapján,
  - c. a pályázati időszakról eljárási rendet készíteni, melyet a Küldöttgyűlésnek jóvá kell hagynia,
  - d. az eljárási rendet minden félév elején köteles felülvizsgálni, hogy eleget tegyen a jogszabályi változásoknak,
  - e. az eljárási rendet minden félév legkésőbb 4. oktatási hetének utolsó munkanapjáig közzétenni a PEHÖK honlapján,
  - f. ellátni a Küldöttgyűlés által a hatáskörébe utalt ügyeket, félévente írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza.

## **8. A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnöke**

### **21. §**

- (1) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint - felelősséggel tartozik.
- (2) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnök jogosult:
  - a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
  - b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a

PEHÖK bizottságainak ülésein,

- c. kommunikációs ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely részönkormányzat tagot a részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,
- d. ellenőrizni a feladattal megbízott részönkormányzat tag munkáját,
- e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra.

(3) A PEHÖK kommunikációs ügyekért felelős alelnök köteles:

- a. kezelni a PEHÖK gondozásában lévő összes kommunikációs csatornát,
- b. tájékoztatást adni a PEHÖK hatáskörébe tartozó összes, a hallgatókat érintő valamennyi eseményről, változásról, határozatról,
- c. részt venni a PEHÖK hivatalos közleményeinek, határozatainak megfogalmazásában és közzétételében,
- d. félévente írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza,
- e. A PEHÖK honlaphoz a hozzáférést biztosítani a Hallgatói Képviselő Választások idejére a PEHÖK KVB elnökének.

## **9. A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnöke**

### **22. §**

(1) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős alelnök jogosult:

- a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
- b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a PEHÖK bizottságainak ülésein,
- c. külföldi hallgatói ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely részönkormányzat tagot a részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,
- d. ellenőrizni a feladattal megbízott részönkormányzat tag munkáját,
- e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra,
- f. előterjesztéssel élni a Küldöttgyűlés felé a PEHÖK elnök egyetértésével, a PEHÖK külföldi hallgatók ügyeiért felelős elnöki referens személyéről.

(3) A PEHÖK külföldi hallgató ügyeiért felelős alelnök köteles:

- a. aktívan tartani a kapcsolatot különösen a Nemzetközi Mobilitási Iroda munkatársaival és az Oktatási Igazgatóság igazgatójával, valamint az Igazgatóság munkatársaival,
- b. közreműködni a külföldi hallgatókat érintő valamennyi tevékenység megszervezésében,
- c. félévente írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza.



## **10.A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős alelnöke**

### **23. §**

- (1) A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős alelnök jogosult:
  - a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
  - b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a PEHÖK bizottságainak ülésein,
  - c. rendezvényszervezési ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni bármely részönkormányzat tagot a részönkormányzat elnökének egyetértése mellett,
  - d. ellenőrizni a feladattal megbízott részönkormányzat tag munkáját,
  - e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra.
- (3) A PEHÖK hallgatói rendezvényekért felelős alelnök köteles:
  - a. a hallgatói rendezvényekkel kapcsolatos hallgatói kérdéseket megválaszolni,
  - b. előkészíteni a hallgatói rendezvénytartási kérelmeket a PEHÖK rendezvényeihez a PEHÖK elnök támogatására,
  - c. kiemelten közreműködni az alábbi hallgatói rendezvények megszervezésében:
    - i a Gólyatábor,
    - ii a Gólyabál,
    - iii a Veszprémi Egyetemi Napok,
    - iv az AKÓ, és
    - v bármilyen, a Küldöttgyűlés által támogatott hallgatói rendezvény.
  - d. félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza.

## **11.A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnöke**

### **24. §**

- (1) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök szervezi és irányítja a PEHÖK zalaegerszegi munkáját.
- (3) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök felügyeli a PEHÖK zalaegerszegi iroda működését.
- (4) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök jogosult:
  - a. szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
  - b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a

PEHÖK bizottságainak ülésein,

- c. zalaegerszegi hallgatói ügyekkel kapcsolatos feladattal megbízni a zalaegerszegi részönkormányzat tajait a részönkormányzat elnökének tájékoztatása mellett,
  - d. ellenőrizni a feladattal megbízott részönkormányzati tag munkáját,
  - e. javaslatot tenni a PEHÖK EB felé rendkívüli KKT ösztöndíj pályázati kiírásra.
  - f. a PEHÖK zalaegerszegi képviselőjére és nevében nyilatkozatot tenni.
- (5) A PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök köteles:
- a. egységet teremteni és azt fenntartani a PEHÖK MK részönkormányzat Zalaegerszegen tevékenységet folytató tagok és PEHÖK GKZ tagjai között,
  - b. rendszeres kapcsolatot tartani a PEHÖK GKZ elnökkel,
  - c. folyamatosan tájékoztatni a PEHÖK elnököt a zalaegerszegi folyamatokkal, tevékenységekkel kapcsolatba,
  - d. a zalaegerszegi hallgatói kérdéseket megválaszolni,
  - e. előkészíteni a hallgatói rendezvénytartási kérelmeket a PEHÖK GKZ rendezvényeihez a PEHÖK elnök támogatására,
  - f. félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK-ben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza.

## **12.A PEHÖK elnöki referensek**

### **25. §**

- (1) A PEHÖK elnöki referenseit a PEHÖK elnök javaslatára a PEHÖK Küldöttgyűlés bízza meg, legfeljebb a PEHÖK elnök mandátumának időtartamára. A PEHÖK elnöki referens megbízható valamely tevékenység folyamatos végzésére.
- (2) A PEHÖK elnöki referens részletes feladatait és kötelességeit a PEHÖK elnöke határozza meg, és erről írásban tájékoztatja a Küldöttgyűlést. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a PEHÖK elnökének.
- (3) A PEHÖK elnöke megbízatásának bármely okból történő megszűnése a PEHÖK elnöki referensek megbízatásának megszűnésével jár együtt. A PEHÖK elnöki referensek visszahívását a PEHÖK elnöke indoklás nélkül, vagy a Küldöttgyűlés minősített többséggel hozott döntése alapján teheti meg.

## **13.A PEHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnöki referens**

### **26. §**

- (1) A tanulmányi ügyekért felelős elnöki referens a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) A PEHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnöki referens jogosult:
  - a. tanácskozási joggal részt venni a Küldöttgyűlés ülésein,
  - b. tanácskozási joggal részt venni a részönkormányzatok HÖK Testületeinek és a

PEHÖK bizottságainak ülésein,

- (3) A PEHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnöki referens köteles:
  - a. közreműködni a hallgatókat érintő összes tanulmányi szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában,
  - b. szakmailag felkészíteni az összes újonnan megválasztott hallgatói képviselőt a hallgatókat érintő egyetemi szabályzatokból,
  - c. aktívan tartani a kapcsolatot az Oktatási Igazgatóság igazgatójával, és az Igazgatóság munkatársaival, továbbá a kari oktatási és tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettesekkel,
  - d. HKR szerint kötelezően biztosítandó vizsgaszámok meglétét ellenőrizni, hiány esetén a szükséges intézkedést megtenni, folyamatot végig vinni,

#### **14.A PEHÖK elnöki megbízottak**

##### **27. §**

- (1) A PEHÖK elnöki megbízottjait a PEHÖK elnöke bízza meg, legfeljebb az elnök mandátumának időtartamára. Az elnöki megbízott megbízható meghatározott időszakos feladat ellátására.
- (2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a PEHÖK elnöke határozza meg, és erről írásosan tájékoztatja a PEHÖK Küldöttgyűlést. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a PEHÖK elnökének.
- (3) A PEHÖK elnöke megbízatásának bármely okból történő megszűnése az elnöki megbízottak megbízatásának megszűnésével jár együtt. Az elnöki megbízottak visszahívását a PEHÖK elnöke indoklás nélkül teheti meg.

##### **28. §**

PEHÖK elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók mindegyikére vonatkoznak a következők:

- (1) köteles munkájáról minden hónap utolsó napjáig beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a következő hónap 5. napjáig.
- (2) beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja a mulasztás pótlására és egyúttal megjelöli annak határidejét is,
- (3) beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a PEHÖK elnököt a mulasztásról, kérvényezheti visszahívását pozíciójából.
- (4) PEHÖK irodában heti 2\*45 perc fogadóóra megtartása kötelező.
- (5) PEHÖK elnöki mandátumhoz tartozó valamennyi pozíció betöltése erre alkalmas jelölt hiányában nem kötelező. Ebben az esetben a pozícióhoz tartozó jogokat és kötelezettséget

a PEHÖK elnökhelyettes, ennek hiányában a PEHÖK elnök gyakorolja.

- (6) PEHÖK elnökének, elnökhelyettesének, alelnökeinek és elnöki referenseinek aktív, nappali hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató választható, aki képzését Magyarországon végzi.

## **IV. PEHÖK vezetőségi tagjai**

### **1. A PEHÖK vezetőségi tagok**

#### **29. §**

- (1) PEHÖK vezetőségi tagja közé tartozik:
  - a. a PEHÖK elnöke, illetve ügyvivő elnöke
  - b. a PEHÖK elnökhelyettese, illetve ügyvivő elnökhelyettese
  - c. a PEHÖK alelnökei, illetve ügyvivő alelnökei
  - d. a Részönkormányzatok elnökei, illetve Részönkormányzatok ügyvivő elnökei,
  - e. a PEHÖK Kampusz Testület elnöke, illetve ügyvivő elnöke.

### **2. A PEHÖK Vezetőségi Megbeszélés**

#### **30. §**

- (1) PEHÖK Vezetőségi Megbeszélés meghívott tagjai:
  - a. PEHÖK elnöki referensek
  - b. PEHÖK elnöki megbízottak
  - c. Részönkormányzat elnökhelyettesek
  - d. PEHÖK EB elnök
  - e. PEHÖK EB tagok
  - f. PEHÖK ügyekben illetékes kancellári megbízott
- (2) A mindenkori PEHÖK elnök köteles minimum kéthavonta Vezetőségi Megbeszélést összehívni, a megbeszélést levezetni.
- (3) A Vezetőségi Megbeszélés célja, hogy előkészítse a Küldöttgyűlésen tárgyalt napirendi pontokat. Összehívása Alapszabály módosítás előtt kötelező.
- (4) A Vezetőségi Megbeszéléseken a PEHÖK Vezetőségének tagjai és a meghívottak vehetnek részt.
- (5) A megbeszélés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Vezetőség tagjait és állandó meghívottjait a megbeszélés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (6) Rendkívüli megbeszélés esetén legkésőbb 24 órával az megbeszélést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Vezetőségi megbeszélés tagjait és állandó meghívottjait az megbeszélés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (7) Rendkívüli megbeszélést kell összehívni, ha a PEHÖK elnöke, vagy a Vezetőség tagjainak legalább 1/3-a ezt indítványozza.
- (8) A Vezetőségi Megbeszélésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a megbeszélés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb az megbeszélést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

- (9) A megbeszélés napirendi pontjaira a Vezetőség tagjai tehetnek javaslatot.
- (10) A Vezetőségi Megbeszélés munkáját az előzetesen kiküldött napirendi pontok alapján végzi.
- (11) A Vezetőségi Megbeszélésről a megbeszélés elején kijelölt Vezetőségi tag, vagy EB tag emlékeztetőt készít. Hangfelvétel készíthető a megbeszélés időtartama alatt, ha azt a jelen lévő Vezetőségi tagok jóváhagyják. A megbeszélésről szóló emlékeztetőt aláírásával hitelesíti a PEHÖK elnöke, illetve aláírásával igazolja az elkészítését az emlékeztető írója.
- (12) Határozathozatal Vezetőségi Megbeszélés alkalmával nem történik.

## **V. fejezet: A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport**

### **31. §**

- (1) A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagjait – a PEHÖK elnök javaslata alapján – a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja.
- (2) A Szenátus Hallgatói Képviselői Csoport tagjának mandátuma minden év november 1-től a következő év október 31-ig szól. A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagja mandátumának megszűnése esetén az új tagot meg kell választani, a régi tag mandátumának hátralévő idejére.

## **VI. fejezet: A PEHÖK vezetőségi tagjainak választási szabályai**

### **1. A PEHÖK elnökének, a PEHÖK elnökhelyettesének és a PEHÖK alelnökeinek választása**

#### **32. §**

- (1) A PEHÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív, nappali hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a képzését Magyarországon végzi, továbbá a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy megválasztása esetén a korábbi, a hallgatói önkormányzati tisztségviselői megbízásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem haladja meg.
- (2) A PEHÖK elnökére vonatkozó választás kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának törvényességéért a PEHÖK EB a felelős. A pályázat kiírását a PEHÖK regnáló elnöke aláírásával hitelesíti.
- (3) A PEHÖK elnökére vonatkozó választást legkésőbb minden tanév őszi félévének október hónap 1. napjáig ki kell írni, és legkésőbb ugyanazon október hónap 31. napjáig be kell fejezni.
- (4) A pályázatot a PEHÖK hivatalos honlapján kell meghirdetni.
- (5) Az írásbeli pályázatot a kiírástól számított egy héten belül kell eljuttatni a Küldöttgyűlésnek címezve, a pályázati kiírásnak megfelelően.
- (6) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a. jelentkezési lapot,
  - b. önéletrajzot,
  - c. motivációs levelet,
  - d. választási programtervet,
  - e. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat az IV. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a jelen Alapszabály V. mellékletét képezi.
- (7) A pályázatot minden oldalon aláírva, szkennelve elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyeket a PEHÖK EB elnöke intézi.
- (8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem, vagy hiányos módon történő teljesítése a pályázat elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a PEHÖK EB ellenőrzi.



- (9) A PEHÖK elnököt a Küldöttgyűlés (a továbbiakban: „Elnökválasztó Küldöttgyűlés”) választja. A PEHÖK elnök mandátuma a tárgyév november 1. napjától a tárgyévet követő év október 31. napjáig szól.
- (10) Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést a hivatalban lévő PEHÖK elnök hívja össze, a pályázati időszak lezárását követően egy héten belül. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlés a PEHÖK elnökét abszolút többségű támogató szavazatával választja meg.
- (11) A szavazólapon fel kell tüntetni,
- a "Szavazólap" feliratot,
  - a szavazás tárgyát,
  - a jelölt(ek) nevét,
  - a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,
  - a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást,
  - a PEHÖK 2. számú hivatalos pecsétjét.
- (12) A szavazatokat a PEHÖK EB összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzé teszi a PEHÖK honlapján.
- (13) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- (14) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, a Küldöttgyűlés 8 napon belül új választást ír ki, egyúttal - amennyiben az elnök mandátuma már lejárt - megválasztja a PEHÖK ügyvivő elnökét. PEHÖK ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. A PEHÖK ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviselési tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Küldöttgyűlési döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. A választást az új választás kiírását követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül be kell fejezni. A PEHÖK ügyvivő elnök megbízatása legfeljebb 30 napig tart, amely egy alkalommal a Küldöttgyűlés abszolút többségű támogató szavazatával, 30 nappal meghosszabbítható.
- (15) A PEHÖK elnök megválasztását követően kerülhet sor a PEHÖK elnökhelyettesek, PEHÖK alelnökök és PEHÖK elnöki referensek megválasztására.
- (16) Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell a szavazást tartani.
- (17) A PEHÖK elnökválasztás eredményéről a PEHÖK EB a szavazatok megszámlálását követően 24 órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzé teszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK EB jegyzőkönyvbe foglalt

döntés nem jogerős.

- (18) A PEHÖK EB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK JB-hez.
- (19) A fellebbezést személyesen a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint az általa a szavazás során vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (20) Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.
- (21) A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.
- (22) A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.
- (23) Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, utasíthatja a PEHÖK EB-t a szavazatok újraszámlálására, illetve a PEHÖK elnökválasztás eredményét megsemmisítheti új szavazás elrendelése mellett.
- (24) A PEHÖK EB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha
  - a. a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,
  - b. a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.
- (25) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, a választás eredményét megállapító döntés nem emelkedik jogerőre.

### 33. §

- (1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, azt a PEHÖK iratai között az iratkezelési szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.
- (2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az iratkezelési szabályzatban meghatározott határidőig.

### 34. §

- (1) A PEHÖK elnökhelyettesének, PEHÖK alelnökeinek, PEHÖK elnöki referenseinek és PEHÖK elnöki megbízottjainak a megbízatása a megválasztás évének november hónap 1. napjától a következő év október hónap 31. napjáig szól, továbbá az elnök lemondásával megszűnik.
- (2) Amennyiben a PEHÖK elnök időközi választására kerül sor, a megválasztott PEHÖK elnök mandátuma a megválasztásakor hivatalban lévő PEHÖK elnök mandátumának végéig tart.

## 35. §

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

## 2. A Részönkormányzat elnökének és a Részönkormányzat elnökhelyettesének választása

### 36. §

- (1) A Részönkormányzat elnökének tisztségére, minden olyan, az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a képzését Magyarországon végzi, továbbá a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy megválasztása esetén a hallgatói önkormányzat tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem haladja meg.
- (2) A pályázati kiírást a PEHÖK hivatalos honlapján kell meghirdetni.
- (3) A Részönkormányzat elnökére vonatkozó választást minden tanév őszi félévének legkésőbb október hónap 1. napjáig ki kell írni, és legkésőbb ugyanazon október hónap 31. napjáig be kell fejezni.
- (4) A kiírástól számított egy héten belül kell eljuttatni az írásbeli pályázatot, a Részönkormányzat HÖK Testületnek, a pályázati kiírásnak megfelelően.
- (5) A Részönkormányzat elnökére vonatkozó választások kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának törvényességéért a PEHÖK EB a felelős.
- (6) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a. jelentkezési lapot,
  - b. önéletrajzot,
  - c. motivációs levelet,
  - d. választási programtervet,
  - e. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízatási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva - a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat az IV. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a jelen Alapszabály V. mellékletét képi.
- (7) A pályázatot minden oldalon aláírva, szkennelve elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyeket a PEHÖK EB elnöke intézi.
- (8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem, vagy hiányos teljesítése a pályázat elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a PEHÖK EB ellenőrzi.
- (9) A Részönkormányzat elnökét a Részönkormányzat HÖK Testülete (a továbbiakban: „Részönkormányzat HÖK Testületének elnökválasztó ülése”) választja. A Részönkormányzat elnökének mandátuma a tárgyév november 1. napjától a tárgyévet

követő év október 31. napjáig szól.

- (10) Az Részönkormányzat HÖK Testületének elnökválasztó ülését a hivatalban lévő Részönkormányzat elnök hívja össze, a pályázati időszak lezárását követően. A Részönkormányzat HÖK Testületi ülésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (11) A szavazólapon fel kell tüntetni,
  - a. a "Szavazólap" feliratot,
  - b. a szavazás tárgyát,
  - c. a jelöltek nevét,
  - d. a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
  - e. a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást,
  - f. a PEHÖK 2. számú hivatalos pecsétjét.
- (12) A szavazatokat a PEHÖK EB összesíti és a választás kimenetelét tájékoztatásul közzé teszi a PEHÖK honlapján.
- (13) Amennyiben a Részönkormányzat elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
- (14) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem járt eredménnyel, a Részönkormányzat HÖK Testülete 8 napon belül új választásokat ír ki. Amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, a Részönkormányzat HÖK Testülete megválasztja a Részönkormányzat ügyvivő elnökét. Részönkormányzat ügyvivő elnökévé választható bármely hallgató, aki részét képezi a Részönkormányzat HÖK testületének. A Részönkormányzat ügyvivő elnökének elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. A választást az új választás kiírásától számított lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. A Részönkormányzat ügyvivő elnökének megbízatása 30 napig tart, mely egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.
- (15) A Részönkormányzat elnökének megválasztását követően kerülhet sor a Részönkormányzat elnökhelyettesének megválasztására.
- (16) A Részönkormányzat elnökhelyettesi pozíciójának betöltésére vonatkozóan a Részönkormányzat elnöke tesz javaslatot. Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani.
- (17) A választás eredményéről a PEHÖK EB a szavazatok megszámlálását követően 24 órán belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK EB jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős.
- (18) A PEHÖK EB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése

ellen az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK JB-hez.

- (19) A fellebbezést személyesen a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza teljes körűen az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (20) Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.
- (21) A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.
- (22) A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.
- (23) Ha a PEHÖK JB a fellebbezésnek helyt ad, utasíthatja a PEHÖK EB-t a szavazatok újra számlálására, illetve a választás eredményét megsemmisítheti, az adott Részönkormányzat esetében új választás elrendelése mellett.
- (24) A PEHÖK EB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha
  - a. választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,
  - b. ha a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.
- (25) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, azon részönkormányzat elnökének mandátumára vonatkozó döntés, melyet a fellebbezés érint, nem emelkedik jogerőre.

### **37. §**

- (1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, annak egyetlen példányát a PEHÖK iratai között, az iratkezelési szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.
- (2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az Iratkezelési szabályzatban meghatározott határidőig.

### **38. §**

A Részönkormányzat elnökhelyettesének megbízatása a Részönkormányzat elnök mandátumának idejére szól.

## **3. A PEHÖK Kampusz Testület elnökének választása**

### **39. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület elnökének tisztségére, minden olyan, az adott kampuszon aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató választható, aki a tanulmányait Magyarországon végzi, továbbá jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be,

feltéve, hogy megválasztása esetén a hallgatói önkormányzat tisztségviselői megbízásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem haladja meg.

- (2) A pályázati kiírást a PEHÖK hivatalos honlapján kell meghirdetni.
- (3) A PEHÖK Kampusz Testület elnökére vonatkozó választást minden tanév őszi félévének legkésőbb október hónap 1. napjáig ki kell írni, és legkésőbb ugyanazon október hónap 31. napjáig be kell fejezni.
- (4) A kiírástól számított egy héten belül kell eljuttatni az írásbeli pályázatot a Küldöttgyűlésnek, pályázati kiírásnak megfelelően.
- (5) A PEHÖK Kampusz Testület elnökére vonatkozó választások kiírásáért a Küldöttgyűlés, a választások lebonyolításának törvényességéért a PEHÖK EB a felelős.
- (6) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a. jelentkezési lapot,
  - b. önéletrajzot,
  - c. motivációs levelet,
  - d. választási programtervet,
  - e. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízás ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – a 4 évet nem haladja meg. A Nyilatkozat az IV. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a jelen Alapszabály V. mellékletét képezi.
- (7) A pályázatot minden oldalon aláírva, szkennelve elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyeket a PEHÖK EB elnöke intézi.
- (8) A (6) és (7) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem, vagy hiányos teljesítése a pályázat elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a PEHÖK EB ellenőrzi.
- (9) A PEHÖK Kampusz Testület elnökét a Kampusz hallgatói választják. A PEHÖK Kampusz Testület elnökének mandátuma a tárgyév november 1. napjától a tárgyévét követő év október 31. napjáig szól.
- (10) A PEHÖK Kampusz Testület elnök választása a hallgatók által közvetlenül történik októberben, az Elnökválasztásokkal egyidőben, menete és az eredményének közzététele megegyezik a Hallgatói Képviselő Választásával (X. fejezet, 3. pont).
- (11) A választás eredményéről a PEHÖK EB a szavazatok megszámlálását követően 3 napon belül jegyzőkönyvet készít, és azt a PEHÖK honlapján közzéteszi. A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK EB jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős. A jegyzőkönyv két példányban készül.
- (12) A PEHÖK EB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a PEHÖK JB-hez.

- (13) A fellebbezést személyesen a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a PEHÖK JB-nek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (14) Fellebbezést a választások eredményét megállapító, nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.
- (15) A PEHÖK JB a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.
- (16) A PEHÖK JB a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.
- (17) A PEHÖK EB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha
  - a. választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül nem került benyújtásra,
  - b. ha a benyújtott fellebbezést a PEHÖK JB elutasította.
- (18) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a PEHÖK JB helyt ad, azon PEHÖK Kampusz Testület elnökének mandátumára vonatkozó döntés, melyet a fellebbezés érint, nem emelkedik jogerőre.

#### **40. §**

- (1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, annak egy példányát a PEHÖK, egy példányát pedig a PEHÖK Kampusz Testület iratai között, az iratkezelési szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.
- (2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az Iratkezelési szabályzatban meghatározott határidőig.

## **VII. fejezet: A Részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések**

### **41. §**

A PEHÖK Részönkormányzatai a PEHÖK részeként, de autonóm módon működnek. A Részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott jogukat önállóan gyakorolják.

### **42. §**

- (1) A Részönkormányzat tagja minden, az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.
- (2) A Részönkormányzat ellátja a kar hallgatóinak érdekképviselését, dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az Egyetem és a Kar szabályzatai, továbbá a jogszabályok szerint őt megillető döntési, javaslattételi, véleményező jogköröket, valamint a Részönkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

### **43. §**

- (1) A hallgatók az önkormányzás jogát választott hallgatói képviselők útján jelen Alapszabályban rögzített módon gyakorolják. A Hallgatói Képviselő Választások során bármely az adott választóközvetben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és minden Magyarországon tanulmányait folytató aktív hallgató választható.
- (2) A Részönkormányzat elnöke a Részönkormányzat feladatainak ellátására és jogainak gyakorlására az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően Részönkormányzat referenseket terjeszt elő a Testületi ülésen megválasztásra és Részönkormányzati elnöki megbízottakat nevezhet ki eseti jellegű feladatok ellátására.
  - a A Részönkormányzat elnöke abban az esetben, ha az adott választóközvetben a hallgatói képviselőnek a mandátuma megszűnik a 91.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint, úgy Részönkormányzat hallgatói referenst terjeszt elő a Testületi ülésen megválasztásra, vagy Részönkormányzat elnöki megbízottat nevezhet ki a hallgatói képviselői feladatok ellátására, azonban szavazati jogával nem rendelkezik. Az időközi hallgatói képviselő választás nem megoldható a szorgalmi időszak vége, vagy a vizsgaidőszak miatt, illetve, ha a képviselőválasztások kiírása egy hónapon belül kezdetét veszi.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával az adott Kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója megbízható. Részönkormányzat elnöki, elnökhelyettesi és hallgatói képviselői pozícióra Magyarországon tanulmányait folytató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható.

### **44. §**

- (1) A Részönkormányzat törvényességi felügyeletét a PEHÖK EB látja el.



## VIII. Fejezet: A Részönkormányzatok jogai és feladatai

### 45. §

- (1) A Részönkormányzat jogai:
  - a. javaslattal élhet a mintatantervvel, és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
  - b. közreműködik a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
  - c. részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
  - d. a Részönkormányzat ad hoc bizottságot hozhat létre, szüntethet meg feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében,
  - e. amennyiben a Részönkormányzat elnök mandátuma az Alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a Részönkormányzat elnökválasztás a Részönkormányzat elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, Részönkormányzat ügyvivő elnököt nevez ki a Részönkormányzat feladatainak ellátására. Ügyvivő időszakra Részönkormányzat elnökhelyettes és hallgatói referens is választható.
- (2) A Részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem és a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (3) A Részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a hallgatói célokra biztosított Kari pénzeszközök felhasználásakor.

### 46. §

- (1) A Részönkormányzat feladatai:
  - a. gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, vagy más jogszabály, az Egyetem, vagy a Kar bármely szabályzata szerint valamely feladat ellátásához hallgatói részvétel (is) szükséges,
  - b. dönt a jogszabályok, az egyetemi, vagy a Kari szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
  - c. közreműködik a jogszabályok, az egyetemi, vagy a Kari szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,
  - d. meghatározza hallgatói képviselőinek, Részönkormányzat elnöki megbízottjainak illetve a Részönkormányzat referenseinek feladatait,
  - e. létrehozhatja, megszüntetheti bizottságait, meghatározva feladatait és hatásköreit,
  - f. tárgyal a Kar vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
  - g. közreműködik a Kar hallgatóinak kulturális és közösségi életében,
  - h. tájékoztatja a Kar hallgatóit az őket érintő ügyekben,
  - i. együttműködik a Kar vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és a PEHÖK-kel,

- j. minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében.

## **IX. fejezet: A Részönkormányzatok szervezete és felépítése**

### **1. A Részönkormányzatok szervezete**

#### **47. §**

- (1) A Részönkormányzat döntéshozó szerve a Részönkormányzat HÖK Testülete.
- (2) A Részönkormányzat vezetője a Részönkormányzat elnöke.
- (3) A Részönkormányzat a feladataik ellátásának elősegítése érdekében Részönkormányzat elnöki megbízottakat nevezhetnek ki.
- (4) A hallgatói képviselők a hallgatók által közvetlenül választott Részönkormányzat HÖK Testületi tagok.

### **2. A Részönkormányzat HÖK Testületének felépítése**

#### **48. §**

- (1) A Részönkormányzat HÖK Testületének szavazati jogú tagjai:
  - a. a Részönkormányzat elnöke,
  - b. a Karhoz tartozó hallgatói képviselők,
- (2) Állandó meghívottként a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésén tanácskozási joggal jelen lehetnek:
  - a. a PEHÖK vezetőségi tagjai,
  - b. a PEHÖK EB elnöke,
  - c. a PEHÖK EB tagjai,
  - d. a napirend előterjesztője,
  - e. a Részönkormányzat elnökhelyettese,
  - f. a Részönkormányzat hallgatói referensei,
  - g. a Részönkormányzat elnöki megbízottjai.

#### **49. §**

- (1) A Részönkormányzat HÖK Testületének összehívását kezdeményezheti:
  - a. a Részönkormányzat elnöke,
  - b. a hallgatói képviselők legalább 1/3-a írásban a Részönkormányzat elnökénél,
  - c. indokolt esetben a PEHÖK elnöke,
  - d. indokolt esetben a PEHÖK EB elnöke.
- (2) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Részönkormányzat HÖK Testületének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.  
Rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 24 órán kívül elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Részönkormányzat HÖK Testületének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak

időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

- (3) A Részönkormányzat elnök az adott félév kezdetét követő egy hónapon belül köteles a Részönkormányzat HÖK Testületét összehívni, és egyébként szorgalmi időszakban legalább havonta ülést tartani, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.
- (4) A Részönkormányzat HÖK Testülete határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes. Az így összehívott ülésen kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatokról születet döntés.
- (5) A Részönkormányzat HÖK Testülete határozatait nyílt, vagy titkos szavazással hozza.
- (6) A Részönkormányzat HÖK Testületének határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik a tárgyalat ügyel, vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.
- (7) A Részönkormányzat HÖK Testület ülésén készült jegyzőkönyvet az ülés elején kijelölt jegyzőkönyvvezető a PEHÖK EB elnök részére az ülést követő 5 munkanapon belül eljuttatja. A PEHÖK EB elnöke a PEHÖK honlapján az ülést követő 15 munkanapon belül közzéteszi.
- (8) Az e fejezetben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Küldöttgyűlésére vonatkozó rendelkezések irányadóak.

## **2.1. A Részönkormányzat HÖK Testületének jogai és feladatai**

### **50. §**

- (1) Szervezeti és működési ügyek:
  - a. dönt a Részönkormányzat által működtetett szervezeti egységek létrehozásáról és azok működési szabályairól, valamint az elnök javaslatára kinevezi annak vezetőjét és tagjait,
  - b. javaslatot tehet az egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
  - c. dönt a hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,
  - d. dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról.
- (2) Személyi ügyek:
  - a. a Részönkormányzat elnökének javaslata alapján megválasztja a Részönkormányzat HÖK Testületének elnökhelyettesét, referenseit, a Kari Tanács, illetve a kari bizottságok és hallgatói ad hoc bizottságok hallgatói elnökét, tagjait, a Küldöttgyűlésnek a részönkormányzat által delegálható tagját,
  - b. a Részönkormányzat elnök kinevezhet Részönkormányzat elnöki megbízottakat, és a Testületi ülés alkalmával előterjeszthet Részönkormányzat hallgatói referens tisztségre hallgatót.

- c. a PEHÖK Kampusz Testület elnök javaslata alapján megválasztja a kampuszhoz tartozó Részönkormányzat hallgatói referenseket a Részönkormányzat HÖK Testülete,
  - d. dönt a Részönkormányzat elnökének és az általa megválasztott megbízottak, referensek, bizottsági tagok visszahívásának kérdésében,
  - e. dönt a Részönkormányzat részéről a PEHÖK JB-be delegált.
- (3) Dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.
- (4) A Részönkormányzat HÖK Testületének összehívására, lefolytatására és dokumentálására a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **51. §**

- (1) A Részönkormányzat HÖK Testülete a határozatait az Alapszabály 10-11. §-aiban foglaltaknak megfelelően hozza meg.

### **52. §**

- (1) A Részönkormányzat HÖK Testülete feloszlása esetén a részönkormányzat HÖK Testület hatáskörébe tartozó ügyekben a PEHÖK Küldöttgyűlése jár el az új HÖK Testület megalakulásáig.
- (2) A feloszlás két módon történhet:
- a. a feloszlásról a HÖK Testület minősített többséggel dönt.
  - b. a Részönkormányzat megalakulásának napján szavazati joggal rendelkező tagjainak száma a felére csökken.
- (3) A feloszlással egyidejűleg Hallgatói Képviselő Választásokat ki kell írnia a PEHÖK elnöknek abban az esetben, ha ez a félév befejezése előtt megvalósítható, vagy a soron következő Hallgatói Képviselő Választásig levő idő több mint két hónap.
- (4) A Részönkormányzat feloszlása esetén a Küldöttgyűlés delegál a Kari Testületekbe és Bizottságokba.

## **3. Részönkormányzat ad hoc bizottsága**

### **53. §**

- (1) A Részönkormányzat különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottság elnökének és tagjainak személyére a Részönkormányzat elnöke tesz javaslatot, amelyről a Részönkormányzat HÖK Testülete dönt.
- (2) A bizottságok elnökei szervezik és irányítják a bizottságok munkáját, előkészítik és vezetik a bizottság üléseit. Az elnökök kötelesek félévente írásos beszámolót benyújtani a részönkormányzatnak az általuk irányított bizottság munkájáról.
- (3) A Részönkormányzat bizottságai meghatározzák saját munka és ügyrendjüket, mely a Részönkormányzat HÖK Testületének jóváhagyásával válik hatályossá.

## 4. A Részönkormányzat elnöke

### 54. §

(1) A Részönkormányzat elnök jogai, feladatai:

- a. a Részönkormányzat elnök a Részönkormányzat HÖK Testület vezetője, koordinálja és vezeti a Részönkormányzat tevékenységét,
- b. összehívja és vezeti a Részönkormányzat HÖK Testületének üléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer,
- c. képviseli a Részönkormányzatot,
- d. javaslatot tesz a Részönkormányzat hallgatói referenseinek a személyére, megbízza a Részönkormányzat elnöki megbízottjait,
- e. javaslatot tesz a kari és egyéb bizottságok hallgatói tagjaira,
- f. a PEHÖK elnökénél kezdeményezi a Részönkormányzat elnökválasztás kiírását legkésőbb két hónappal a mandátuma lejárta előtt,
- g. gondoskodik a Részönkormányzat HÖK Testület határozatainak végrehajtásáról,
- h. javaslatot tesz a Részönkormányzat tisztségviselői Kiemelkedő Közösségi tevékenységért járó ösztöndíj mértékére, egyetértve a PEHÖK EB elnökkel és a PEHÖK elnökkel,
- i. megbízólevelet készít a Részönkormányzat HÖK Testületének elnökhelyettesének, elnöki megbízottjainak és hallgatói referenseinek részére – a megbízólevél mintáját jelen Alapszabály VI. melléklete tartalmazza,
- j. összehívhatja a Részönkormányzat bármely bizottságát,
- k. a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a Kar szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat,
- l. félévente írásban beszámol a Részönkormányzat HÖK Testületének és a PEHÖK EB-nek a Részönkormányzatban végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza,
- m. a Részönkormányzat elnök munkájáról minden hónap utolsó napjáig beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a következő hónap 5. napjáig,
- n. beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja mulasztásáról.
- o. beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a PEHÖK elnököt a mulasztásról, kérvényezheti visszahívását pozíciójából.

## **5. A Részönkormányzat elnökhelyettese**

### **55. §**

- (1) A Részönkormányzat elnökének helyettese a Részönkormányzat elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítheti. Adott Részönkormányzat kizárólag egy Részönkormányzat elnökhelyettest választhat meg.
- (2) A Részönkormányzat elnökhelyettesnek kötelessége ellátni azokat a feladatokat, amelyeket a Részönkormányzat elnök az elnöki feladatok közül a Részönkormányzat elnökhelyettesnek átad, vagy amelyeket a Részönkormányzat elnök esetenként, vagy tartósan számára megjelöl. Az elnöki feladatköröket a Részönkormányzat elnökhelyettes a Részönkormányzat elnök rendelkezése szerint gyakorolhatja.
- (3) A Részönkormányzat elnökhelyettest a Részönkormányzat elnök mandátumba lépését követő 30 napon belül az elnök javaslatára a Részönkormányzat HÖK Testülete választja meg. A Részönkormányzat elnökhelyettes mandátuma a Részönkormányzat elnök mandátumával megegyező időtartamra szól.

## **6. A hallgatói képviselők**

### **56. §**

- (1) A hallgatói képviselő joga és kötelessége, hogy az őt megválasztó hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.
- (2) A hallgatói képviselő mandátuma a megválasztása tárgyévének április hónap 1. napjától a tárgyévet követő év március hónap 31. napjáig szól.
- (3) A hallgatói képviselő képviseli az őt megválasztó hallgatókat a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein.

### **57. §**

- (1) A hallgatói képviselő jogosult:
  - a. a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésén szavazati joggal részt venni,
  - b. a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni,
  - c. a Részönkormányzat elnöktől működésükkel kapcsolatban felvilágosítást kérni, amit a Részönkormányzat elnök köteles megadni,
  - d. a Részönkormányzat HÖK Testületének napirendjére javaslatot tenni.

## **7. A Részönkormányzat referensei**

### **58. §**

- (1) A Részönkormányzat referensének joga és kötelessége, hogy az ő körzetében lévő hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.
- (2) A Részönkormányzat referenseit a Részönkormányzat elnökének javaslatára a Részönkormányzat HÖK Testülete választja meg legfeljebb a Részönkormányzat elnök

mandátumának idejére. A Részönkormányzat referense kinevezhető a meghatározott szak(ok) feladatainak ellátására.

### **59. §**

- (1) A Részönkormányzat referense jogosult:
  - a. a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein felszólalni,
  - b. a Részönkormányzat HÖK Testületének napirendjére javaslatot tenni.

## **8. A Részönkormányzat elnöki megbízottjai**

### **60. §**

- (1) A Részönkormányzat elnöki megbízottjait a Részönkormányzat elnök bízza meg. Mandátuma legfeljebb a Részönkormányzat elnök mandátumának idejéig tart. A Részönkormányzat elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására.
- (2) A Részönkormányzat elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a Részönkormányzat elnöke határozza meg. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a Részönkormányzat elnökének.
- (3) A Részönkormányzat elnökének megbízatásának bármely okból történő megszűnése a Részönkormányzat elnöki megbízottjaik megbízatásának megszűnésével jár együtt. A Részönkormányzat elnöki megbízottat a Részönkormányzat elnöke bármikor visszahívhatja.

### **61. §**

A Részönkormányzat elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók, illetve a hallgatói képviselők mindegyikére vonatkoznak a következők:

- (1) köteles munkájáról minden hónap utolsó napjáig beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a következő hónap 5. napjáig.
- (2) beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja a mulasztás pótlására és egyúttal megjelöli annak határidejét is,
- (3) beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a Részönkormányzat elnököt és a PEHÖK elnököt a mulasztásról, kérvényezheti visszahívását pozíciójából.
- (4) PEHÖK irodában heti 2\*45 perc fogadóóra megtartása kötelező, ez alól kivételt képez a nem Magyarországon tanulmányait folytató hallgató.
- (5) A Részönkormányzat elnöki mandátumhoz tartozó pozíciók betöltői jogosultak megbízólevelüket a Részönkormányzat elnökétől, hallgatói képviselők a PEHÖK elnöktől átvenni.



## **X. fejezet: A hallgatói képviselők megválasztásának szabályai**

### **1. A PEHÖK KVB**

#### **62. §**

- (1) A PEHÖK KVB a Hallgatói Képviselő Választások lefolytatására –központilag– létrehozott testület.
- (2) A PEHÖK KVB legalább 5, legfeljebb 40 fős testület. A PEHÖK KVB elnöke a mindenkori PEHÖK EB elnök.
- (3) A PEHÖK KVB tagjai a PEHÖK EB tagjai, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott tagok.
- (4) A PEHÖK KVB tagjait a Küldöttgyűlés – a PEHÖK elnök javaslatára – abszolút többséggel választja meg. (KVB tagságot nem tölthet be: 86.§ (4) bekezdés )
- (5) A PEHÖK KVB feladata a Hallgatói Képviselő Választások lebonyolítása.
- (6) A PEHÖK KVB felel a Hallgatói Képviselő Választások törvényességéért.
- (7) A PEHÖK KVB dönt a választási eljárás befejezéséről és megállapítja a Hallgatói Képviselő Választások végeredményét.
- (8) A PEHÖK KVB elnök a PEHÖK honlapján közzéteszi a választások eredményét.
- (9) A PEHÖK KVB megválasztott tagjainak mandátuma a választások lezárását követő 60. napon szűnik meg.
- (10) A PEHÖK KVB megválasztott tagjának visszahívását a PEHÖK elnöke írásban kezdeményezheti a Küldöttgyűlés felé, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

### **2. A hallgatói képviselők megválasztása**

#### **63. §**

- (1) A Hallgatói Képviselő Választásokat a PEHÖK elnökének minden tanév tavaszi félévének legkésőbb március hó 1. napjáig ki kell írnia a Küldöttgyűlés döntése alapján.
- (2) A Hallgatói Képviselő Választások karonként külön eljárásban, de egy időpontban zajlanak.
- (3) A Hallgatói Képviselő Választásokra minden karon a választási eljárás kiírását megelőzően kiadott választókerületi rendszerben kerül sor, melyet a Küldöttgyűlés határoz meg.
- (4) A választókerületek – karonként külön – egy, vagy több szak hallgatóit tömörítik.
- (5) Amennyiben egy szakot több kar közösen indított, úgy a szakért felelős (azt gondozó) karnál kell azt választókerületbe sorolni.
- (6) A Hallgatói Képviselő Választások során minden hallgató a választókerületében jelöltként induló hallgató(k)ra adhatja le szavazatát, annak megfelelően, hogy az adott választókerületből, hány tag választható a Részönkormányzati HÖK Testületébe.

- (7) A hallgatói képviselők számát a Részönkormányzati HÖK Testületenként a kari hallgatói létszám arányában kell meghatározni a Küldöttgyűlésnek. A Karon minden megkezdett 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató esetén 1 fő indítható, amennyiben a Küldöttgyűlés máshogy nem határoz. Legfeljebb 6 hallgatói képviselő választható egy Részönkormányzati HÖK Testületbe.
- (8) Eltérő szabályozás hiányában a Hallgatói Képviselő Választásokon minden, az adott választókerületben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és minden Magyarországon tanulmányait folytató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható.
- (9) A pályázatok benyújtására legalább 7 napot biztosítani kell.
- (10) Ha a megválasztott hallgatói képviselő mandátuma időközben megszűnik, az azonos szavazókerületben a listában következő legtöbb szavazatot kapott hallgató kaphat mandátumot.
- (11) Ha a megadott határidőn belül kevesebb jelentkezést adnak le, mint a kiosztható mandátumok száma, akkor a jelentkezés legfeljebb további 7 nappal meghosszabbítható.
- (12) A pályázatnak tartalmaznia kell
  - a. jelentkezési lapot,
  - b. motivációs levelet,
  - c. igazolványkép,
  - d. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén a megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – a 4 évet nem haladja meg.
- (13) A Nyilatkozat az IV. mellékletét, míg a Jelentkezési lap a jelen Alapszabály V. mellékletét képezi.
- (14) A pályázatot elektronikus formában, a pályázati kiírásban található leírásnak megfelelően kell leadni. A beérkezett pályázatokat az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyeket a PEHÖK EB elnöke intézi.
- (15) A jelentkezési időszak vége, valamint a szavazás megkezdése közötti időszakban a PEHÖK KVB elnöke Hallgatói Képviselő Választási Fórumot szervez, ahol a hallgatói képviselői posztért induló hallgatók, munkaterveiket, érdekképviselési elképzeléseiket ismertethetik, valamint a felmerülő kérdésekre válaszolhatnak.
- (16) A Részönkormányzat HÖK Testület hallgatói képviselőinek megválasztásakor a PEHÖK KVB jár el.
- (17) A hallgatói képviselők választása esetén a jelentkezési időszak lezárását követő legfeljebb 7 munkanapon belül kezdődik a szavazás.
- (18) A jelöltre minden az adott választókerületbe tartozó hallgató szavazhat, aki a karon az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (19) A karonkénti eljárásban, de egy időben megtartott választás akkor érvényes, ha a kari eredmények összesítése alapján a teljes idejű, nappali képzésben részt vevő hallgatók

legalább 25%-a a választásban igazolt módon részt vett. A jelölési időszak zárása után a szavazásra legalább 5, legfeljebb 15, a Küldöttgyűlés által meghatározott napon át kell lehetőséget biztosítani.

- (20) Szavazategyenlőség esetén az adott választókerületben a választási eljárást meg kell ismételni.
- (21) A hallgatói képviselő visszahívását az adott szakon nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a kezdeményezheti írásban a PEHÖK EB elnökénél. A PEHÖK EB elnöke a hallgatói képviselő visszahívása érdekében tájékoztatja a Küldöttgyűlést arról, hogy szavazást kell kiírnia. Amennyiben a hallgatói képviselő nem teljesíti jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettségeit, úgy a PEHÖK elnök, a PEHÖK EB elnök és a Részönkormányzat elnök egyöntetű döntése alapján a Részönkormányzat elnök kezdeményezheti a hallgatói képviselő visszahívását Küldöttgyűlés előtt.
- (22) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az Egyetem iratkezelési szabályzatban meghatározott határidőig.
- (23) A hallgatói képviselők megbízatása a tárgyév április 1. napjától a tárgyévet követő év március 31. napjáig szól.

#### **64. §**

- (1) Időközi választást kell kiírni, ha a hallgatói képviselő megbízatásának megszűnése után nincs olyan, a választáson azonos szavazókörzetben indult hallgatói képviselő jelölt, aki a helyébe léphetne, illetve, ha a listáról a következő legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül senki nem vállalja a megbízatást. Időközi választás kiírása abban az esetben valósulhat meg, ha lehetőség van a HKV lefolytatására a szorgalmi időszak végéig.
- (2) Az időközi Hallgatói Képviselő Választásokon a rendes Hallgatói Képviselő Választások szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a PEHÖK KVB legfeljebb 30 tagú és a szavazásra legalább egy napig lehetőséget kell biztosítani.
- (3) Az időközi választásokon megválasztott hallgatói képviselők mandátuma a megválasztásukat követő első munkanapon kezdődik, és az eredeti mandátumból még hátralévő időre (március 31-ig) szól.

### **3. A szavazás és az eredmény közzététele**

#### **65. §**

- (1) A szavazásra elektronikus úton kerül sor.
- (2) A szavazás titkos, a választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.
- (3) A szavazó szavazatát személyesen, a NEPTUN rendszerbe történő belépést követően az UniPoll felületen adhatja le, a belépéshez felhasználó név és jelszó megadása szükséges.
- (4) A hallgató kizárólag azon jelöltekre adhatja le támogató szavazatát az Unipoll felületen,

amely jelöltek az adott szakoknak megfelelő választókörzetbe tartoznak.

- (5) A felületnek tartalmaznia kell:
  - a. a szavazás tárgyát,
  - b. a jelölt(ek) nevét,
  - c. a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást, valamint
  - d. a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,
- (6) A hallgatóknak a szavazatok leadására az online felületen legalább 5 legfeljebb 15 nap leadási határidőt szükséges biztosítani.
- (7) A szavazás során a szavazók a választani kívánt jelölt neve mellett található üres négyzet kattintás útján történő kitöltésével adhatják le szavazatukat, erre figyelmüket a felületen fel kell hívni.
- (8) A választás során a szavazó maximum annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát, ahány mandátum a választási eljárás eredményeképp kiosztásra kerül. A magadottnál több jelöltre leadott szavazat érvénytelen.
- (9) A választási eljárás során a képviselőjelöltekre leadott szavazatok számát, illetve a szavazók névsora és a névsorhoz kapcsolódó azonosító adatok a PEHÖK részére az Egyetem informatikai rendszeréből kerül megadásra. Az adatokhoz kizárólag a KVB tagjai férnek hozzá és kizárólagosan a választások kiértékelése céljából kezelik. A kezelt személyes adatok köréről minden esetben a jogszabályoknak megfelelően tájékoztatni szükséges a hallgatókat. A PEHÖK honlapján a Jogi- és Beszerzési Igazgatóság által felülvizsgált Adatkezelési tájékoztató elhelyezése szükséges.

## **66. §**

- (1) Az OI által rendelkezésre bocsátott névjegyzéket a PEHÖK hivatalos honlapján Neptun-kód szerint a szavazás megkezdését megelőzően 5 nappal elektronikusan közzé kell tenni. Az a hallgató, aki a hivatalosan közzétett névjegyzékben nem szerepel, panaszt nyújthat be PEHÖK KVB elnökéhez a választás kezdetéig. A PEHÖK KVB elnöke a panaszt 2 munkanapon belül kivizsgálja és erről értesíti az érintett hallgatót. Amennyiben a panasz oka a Neptun rendszerben szereplő adatok hibájára vezethető vissza, a panaszt a hallgató megküldheti a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak.

## **67. §**

- (1) A szavazás lezárását követően legfeljebb 3 munkanapon belül, a PEHÖK KVB tagjai a választás eredményéről jegyzőkönyvet készítenek, amelyben megállapításra kerül a szavazás eredménye. Adott körzetben az lesz a hallgatói képviselő, aki, vagy akik az adott körzetben a kiosztható mandátumok számának megfelelően a legtöbb szavazatot kapta/kapták.
- (2) A Hallgatói Képviselő Választások jogerős eredményének kihirdetését és hallgatói képviselői mandátumok életbe lépését követően a Részönkormányzat elnöke köteles 5

munkanapon belül a Részönkormányzati HÖK Testületnek az alakuló ülését összehívnia.

## 68. §

- (1) A választások eredményének hivatalos kihirdetéséig a PEHÖK KVB jegyzőkönyvbe foglalt döntése nem jogerős. A jegyzőkönyv két példányban készül. A jegyzőkönyveket az Egyetem iktatási rendszerében iktatni kell. Az iktatással kapcsolatos adminisztratív ügyeket a PEHÖK KVB elnöke intézi.
- (2) A Hallgatói Képviselő Választásokról készült jegyzőkönyv választókerületenként és karonként tartalmazza:
  - a. a szavazásra jogosult összes hallgató számát,
  - b. a szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók számát,
  - c. az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
  - d. az összes érvényes szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
  - e. a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók által felvett szavazatok számát, ennek a szavazásra jogosult teljes idejű nappali képzésben résztvevő hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
  - f. az érvénytelen szavazatok számát,
  - g. az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,
  - h. jogorvoslatra való utalást,
  - i. a PEHÖK KVB jelenlévő tagjainak aláírását,
  - j. a keltezt,
  - k. a helyszínt,
  - l. a jegyzőkönyv iktatószámát.
- (3) A PEHÖK KVB-nek a választás eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen a döntéssel érintett aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató fellebbezést nyújthat be a Küldöttgyűléshez.
- (4) A fellebbezést személyesen a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben kell leadni, vagy postai úton a Küldöttgyűlésnek címezve kell eljuttatni. A fellebbezésnek tartalmazni kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, valamint a szavazás során általa vélt szabálysértést, melyet aláírásával köteles hitelesíteni. Amennyiben a fellebbezés nem tartalmazza az e bekezdésben foglaltakat, a fellebbezés érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (5) Fellebbezést a választások eredményét megállapító nem jogerős döntés közzétételét követő 2 munkanapon belül lehet benyújtani.
- (6) A Küldöttgyűlés a fellebbezést 3 munkanapon belül elbírálja.
- (7) A Küldöttgyűlés a fellebbezést elutasítja, ha a fellebbezés megalapozatlan.
- (8) A KVB a választás jogerős eredményét akkor állapítja meg és hirdeti ki, ha
  - a. Hallgatói Képviselő Választások eredményét jegyzőkönyvbe foglaltan megállapító döntése ellen fellebbezés, a jelen Alapszabályban meghatározott időtartamon belül

nem került benyújtásra,

- b. ha a benyújtott fellebbezést a Küldöttgyűlés elutasította.
- (9) Abban az esetben, ha a fellebbezésnek a Küldöttgyűlés helyt ad, abban a választókörzetben, melyet a fellebbezés érint, a Hallgatói Képviselő Választások eredményét megállapító döntés nem emelkedik jogerőre. Ebben az esetben a PEHÖK KVB a fellebbezéssel nem érintett választókörzetekben a jogerőre emelkedett eredményt hirdeti ki.

#### **69. §**

- (1) A jegyzőkönyvet iktatni kell, annak egy példányát a PEHÖK, egy példányát pedig a PEHÖK ügyekben illetékes kancellári megbízott személy iratai között az iratkezelési szabályzatnak megfelelő ideig meg kell őrizni.
- (2) A választással kapcsolatos összes dokumentumot a PEHÖK EB a jogorvoslati eljárás befejezéséig őrzi meg. A választásról készült jegyzőkönyveket, a hozzájuk kapcsolódó iratmintákkal a PEHÖK EB őrzi, a PEHÖK irodán az Iratkezelési szabályzatban meghatározott határidőig.

## **XI. fejezet: A PEHÖK Kampusz Testületre vonatkozó általános rendelkezések**

### **70. §**

A PEHÖK Kampusz Testületei a PEHÖK Részönkormányzatok részeként, de autonóm módon működnek. A PEHÖK Kampusz Testületei az Alapszabályban meghatározott jogukat önállóan gyakorolják.

### **71. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület tagja minden, az adott kampuszon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.
- (2) A PEHÖK Kampusz Testület ellátja a kampusz hallgatóinak érdekképviseletét, gyakorolja az Egyetem, a Karok és a Kampusz szabályzatait, továbbá a jogszabályok szerint őt megillető javaslattételi, véleményező jogköröket, valamint a PEHÖK Kampusz Testület céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.

### **72. §**

- (1) A Részönkormányzat elnöke a PEHÖK Kampusz Testület elnökének egyetértésével feladatainak ellátására és jogainak gyakorlására az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően Részönkormányzat referenseket választhatnak meg a Részönkormányzat HÖK Testülete, illetve Részönkormányzat elnöki megbízottakat nevezhet ki a Részönkormányzat elnöke, eseti jellegű vagy állandó feladatok ellátására.
- (2) A Részönkormányzat elnöke abban az esetben, ha az adott választókörzetben a hallgatói képviselőnek a mandátuma megszűnik a 91§ (1). bekezdésében foglaltak szerint úgy Részönkormányzat hallgatói referenst terjeszt elő a Testületi ülésen megválasztásra, vagy Részönkormányzat elnöki megbízottat nevezhet ki a hallgatói képviselői feladatok ellátására, azonban szavazati jogával nem rendelkezik. Az adott kampuszon, amennyiben az időközi hallgatói képviselő választás nem megoldható a szorgalmi időszak vége, vagy a vizsgaidőszak miatt, illetve, ha a képviselőválasztások kiírása egy hónapon belül kezdetét veszi.
  - a Az adott kampuszra megválasztott Részönkormányzat referens, vagy megbízott Részönkormányzat elnöki megbízottat a PEHÖK Kampusz Testület állandó tagja.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával az adott kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója megbízható.

### **73. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület törvényességi felügyeletét a PEHÖK EB látja el.

## **XII. fejezet: A PEHÖK Kampusz Testület jogai és feladatai**

### **74. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület jogai:
  - a. közreműködik a kampuszon a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
  - b. részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
- (2) A PEHÖK Kampusz Testület véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem, a hozzájuk kapcsolódó Kar és a Kampusz működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### **75. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület feladatai:
  - a. közreműködik a jogszabályok, az egyetemi, a kapcsolódó Kari vagy a Kampusz szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,
  - b. meghatározza a Kampuszon lévő hallgatói képviselőknek, Részönkormányzat referenseknek, Részönkormányzat elnöki megbízottak feladatait, a Részönkormányzattal egyetértésben,
  - c. tárgyal a Kampusz vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
  - d. közreműködik a Kampusz hallgatóinak kulturális és közösségi életében,
  - e. tájékoztatja a Kampusz hallgatóit az őket érintő ügyekben,
  - f. együttműködik a Kampusz vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és a PEHÖK-kel,
  - g. minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében.

### **76. §**

- (1) Szervezeti és működési ügyek:
  - a. javaslatot tehet az egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
  - b. dönt a kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők által benyújtott indítványokról,
  - c. dönt saját munka, és működési rendjének meghatározásáról.
- (2) Dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.
- (3) A PEHÖK Kampusz Testület megbeszélésének összehívására, lefolytatására és dokumentálására a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **77. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület határozathozatalra nem jogosult.



## **XIII. fejezet: A PEHÖK Kampusz Testület szervezete és felépítése**

### **1. A PEHÖK Kampusz Testület szervezete**

#### **78. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület koordinátora a PEHÖK Kampusz Testület elnöke.
- (2) A Kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők a hallgatók által közvetlenül választott azon Részönkormányzat HÖK Testületi tagok, akik a Kampuszon kialakított szavazóközterbe tartoznak.
- (3) Kampusz Testülethez tartozhatnak továbbá megválasztott Kampuszhoz tartozó Részönkormányzat hallgatói referensek.

### **2. A PEHÖK Kampusz Testület felépítése**

#### **79. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület megbeszélésének állandó tagjai:
  - a. a PEHÖK Kampusz Testület elnöke,
  - b. a Kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők,
  - c. a Kampuszhoz tartozó Részönkormányzat referensek (amennyiben választásra kerültek),
- (2) Állandó meghívottként a PEHÖK Kampusz Testület megbeszélésén jelen lehetnek:
  - a. a PEHÖK Vezetőségi tagjai,
  - b. a PEHÖK EB elnöke,
  - c. a PEHÖK EB tagjai,
  - d. a napirend előterjesztője,

#### **80. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület megbeszélésének összehívását kezdeményezheti:
  - a. a PEHÖK Kampusz Testület elnöke,
  - b. a kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők legalább 1/3-a írásban a PEHÖK Kampusz Testület elnökénél,
  - c. indokolt esetben a PEHÖK elnöke,
  - d. indokolt esetben a PEHÖK EB elnöke.
- (2) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a PEHÖK Kampusz Testület tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.
- (3) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 24 órán kívül elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a PEHÖK Kampusz Testület tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.

## **81. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület elnöke az adott félév kezdetét követő egy hónapon belül köteles a PEHÖK Kampusz Testületi megbeszélést összehívni, és egyébként szorgalmi időszakban legalább havonta ülést tartani, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.

### **3. A PEHÖK Kampusz Testület elnöke**

## **82. §**

- (1) A PEHÖK Kampusz Testület elnökének jogai, feladatai:
- a. a PEHÖK Kampusz Testület elnöke, a PEHÖK Kampusz Testület vezetője, koordinálja és vezeti a PEHÖK Kampusz Testület tevékenységét,
  - b. összehívja és vezeti a PEHÖK Kampusz Testület megbeszéléseit szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer,
  - c. képviseli a hozzá tartozó PEHÖK Kampusz Testületet,
  - d. javaslatot tesz a Kampusz bizottságok hallgatói tagjaira,
  - e. a PEHÖK elnökénél kezdeményezi a PEHÖK Kampusz Testület elnökválasztás kiírását legkésőbb két hónappal a mandátuma lejártá előtt,
  - f. javaslatot tesz a PEHÖK Kampusz Testület tisztségviselőinek Kiemelkedő Közösségi tevékenységért járó ösztöndíj mértékére, egyetértve a PEHÖK EB elnökkel és a PEHÖK elnökkel.
  - g. a jogszabályokban, az Egyetem, a Kar és a Kampusz szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat,
  - h. félévente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek és a PEHÖK EB-nek a PEHÖK Kampusz Testületben végzett tevékenységéről – a féléves beszámoló mintáját az Alapszabály VII. melléklete tartalmazza,
  - i. A PEHÖK Kampusz Testület elnöke munkáról minden hónap utolsó napjáig köteles beszámolót készíteni, melyet a PEHÖK EB részére kell megküldeni a következő hónap 5. napjáig,
  - j. Beszámolási kötelezettségét amennyiben két egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke írásban felszólítja mulasztásáról.
  - k. Beszámolási kötelezettségét amennyiben három egymást követő hónapban nem teljesíti – ezalól kivételt képeznek a vizsgaidőszak hónapjai, illetve a július és augusztus hónapok – úgy az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti a PEHÖK elnököt a mulasztásról, kérvényezheti visszahívását pozíciójából.

### **4. A Kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők**

## **83. §**

- (1) A Kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők tagjai a szavazókörzetük szerinti

Részönkormányzat HÖK testületének, valamint állandó tagja kampuszuk szerinti PEHÖK Kampusz Testületnek is.

- (2) A hallgatói képviselő képviseli az öt megválasztó hallgatókat a Részönkormányzat HÖK Testületének ülésein.
- (3) A hallgatói képviselő képviseli az öt megválasztó hallgatókat a PEHÖK Kampusz Testület megbeszélésein.
- (4) A Kampuszhoz tartozó hallgatói képviselők jogai és kötelezettségei a hallgatói képviselőknél definiált módon valósul meg.

## **5. A Kampuszhoz tartozó Részönkormányzat hallgatói referensei**

### **84. §**

- (1) A Kampuszhoz tartozó Kari Részönkormányzat hallgatói referensének joga és kötelessége, hogy a körzetében lévő hallgatók érdekében tevékenykedjék, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.
- (2) A Kampuszhoz tartozó Részönkormányzat referenseit a PEHÖK Kampusz Testület elnökének javaslatára a Részönkormányzat HÖK Testülete választja meg, majd a megválasztást követően a Részönkormányzat elnöke bízta meg legfeljebb a Részönkormányzat elnök mandátumának idejére. A Kampuszhoz tartozó Részönkormányzat hallgatói referens kinevezhető a meghatározott szak(ok) feladatainak ellátására a Kampuszon.
- (3) A Kampuszhoz tartozó hallgatói referensek jogai és kötelezettségei a hallgatói referenseknél definiált módon valósul meg.

## **XIV. fejezet: Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíj**

### **85. §**

- (1) Az Egyetem bármely nappali tagozatos hallgatója az általa elvállalt és teljesített feladatainak függvényében rendszeres vagy rendkívüli ösztöndíjban részesülhet.
- (2) A Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíjra (továbbiakban: KKT ösztöndíj) pályázatot kell benyújtani a pályázati kiírásnak megfelelően. Az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről a PEHÖK elnök javaslatára – a Küldöttgyűlés dönt. A rendszeres KKT ösztöndíj pályázati kiírását jelen Alapszabály VIII. melléklete tartalmazza.
- (3) Rendszeres KKT ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak pályázni, akik minden hónap 5. napjáig eljuttatták beszámolójukat az előző hónapban PEHÖK keretein belül elvégzett munkájukról a PEHÖK EB részére. A pályázathoz tartozó havi beszámolót az PEHÖK EB elnök a PEHÖK elnökével bírálja el, a PEHÖK elnök terjeszti elő az ösztöndíjat, majd a Küldöttgyűlés dönt róla. Amennyiben a PEHÖK EB elnök tudomást szerez a beszámolóban leírtak valótlanágáról, úgy ezt a Küldöttgyűlés felé jelentenie kell. Mindkét fél érveit meghallgatva a Küldöttgyűlés köteles kivizsgálni az esetet, az elhangzottak alapján döntést hozni.
- (4) PEHÖK-ön belül tisztséget betöltők esetében a pályázat megegyezik az elvégzett munka havi beszámolójával. Egyéb dokumentum benyújtása nem szükséges.
- (5) Rendkívüli KKT ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak pályázni, akik pályázatot nyújtanak be pályázati kiírásnak megfelelően a PEHÖK EB elnökéhez. A pályázathoz tartozó beszámolót a PEHÖK EB elnök a PEHÖK elnökével bírálja el, a PEHÖK elnök terjeszti elő az ösztöndíjat, majd a Küldöttgyűlés dönt róla.
- (6) A KKT ösztöndíjat a PEHÖK saját költségvetésének terhére, elkülönítetten biztosítja.
- (7) A KKT ösztöndíj kifizetését a PEHÖK elnök kezdeményezi a Küldöttgyűlés döntése alapján. A PEHÖK elnök intézi a vele kapcsolatos adminisztratív ügyeket.
- (8) Elnyerhető rendszeres KKT ösztöndíjak maximális havi összege:
  - a. PEHÖK elnök részére 80 000 Ft,
  - b. PEHÖK elnökhelyettes részére 40 000 Ft,
  - c. PEHÖK alelnökök részére: 40 000 Ft,
  - d. PEHÖK elnöki referens részére: 30 000 Ft,
  - e. PEHÖK elnöki megbízott részére 20 000 Ft,
  - f. Részönkormányzat elnökök részére 40 000 Ft,
  - g. Részönkormányzat elnökhelyettesek részére 25 000 Ft,
  - h. PEHÖK Kampusz Testület elnök részére 40 000 Ft,
  - i. Hallgatói képviselők részére 20 000Ft,
  - j. Részönkormányzat referenseinek részére 15 000 Ft,
  - k. Részönkormányzat elnöki megbízottjainak részére 10 000 Ft,
  - l. PEHÖK EB elnök részére 50 000 Ft,

- m. PEHÖK EB tagok részére 20 000 Ft,
  - n. Nem PEHÖK tisztségviselők részére 10 000 Ft
- (9) Elnyerhető rendkívüli KKT ösztöndíjak feladatonkénti maximális összege nem haladhatja meg a havi 30 000 Ft-ot. Egy hónapban több feladat is végezhető.

## **XV. fejezet: Működési rendelkezések**

### **1. Összeférhetlenségi szabályok**

#### **86. §**

- (1) A PEHÖK tisztségviselői nem folytathatnak olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a PEHÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.
- (2) A PEHÖK elnöke, a PEHÖK alelnökei és a PEHÖK elnökhelyettesei, nem lehetnek egy időben tagjai más részönkormányzatnak, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.
- (3) A PEHÖK EB tagjai más tisztséget nem tölthetnek be a PEHÖK-ön belül, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatában. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a PEHÖK EB tagok KVB-ben betöltött tisztségére.
- (4) A KVB tagja nem lehet
  - a. a Részönkormányzat regnáló HÖK Testületének szavazati jogú tagja,
  - b. a Küldöttgyűlésnek szavazati jogú tagja,
  - c. jelölt a választásokon.
- (5) A PEHÖK tisztséget betöltő tagjai nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, valamint másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának. Továbbá vonatkozik az Nftv. 60 § (2a) bekezdés b pontja miszerint „nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik”.

#### **87. §**

- (1) A Részönkormányzat elnöke, illetve a Részönkormányzat elnökhelyettese egyidejűleg nem lehet a PEHÖK elnöke, a PEHÖK alelnöke, a PEHÖK elnökhelyettese, a PEHÖK elnöki referense vagy a PEHÖK elnöki megbízottja.
- (2) A Részönkormányzat elnöke nem lehet elnöke a Részönkormányzat bizottságainak és a karon működő diákszervezeteknek, valamint nem lehet kollégiumi diákbizottság – Kollégiumi Intéző Bizottság (továbbiakban: KIB), Szakkollégiumi Intéző Bizottság (továbbiakban: SzIB) – tagja.
- (3) A Részönkormányzat elnöke nem lehet egy időben tisztségviselője más részönkormányzatnak.
- (4) A PEHÖK Vezetőségi tagjai nem lehetnek:
  - a. a PEHÖK KVB tagjai,
  - b. a PEHÖK EB tagjai,

c. a PEHÖK JB tagjai.

- (5) A hallgatói képviselő nem lehet egyidejűleg a Részönkormányzat elnöke.
- (6) A PEHÖK tagja nem láthat el intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- (7) A PEHÖK és részönkormányzatainak tisztségviselői, valamint a részönkormányzat bizottságának tagjai, továbbá az Egyetemi és Kari bizottságok hallgatói tagjai nem lehetnek a PEDÖK-nek, illetve a Doktoranduszok Országos Szövetségének (a továbbiakban: „DOSZ”) tagjai, illetve általuk delegált bizottsági tagok.
- (8) Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn.

#### **88. §**

- (1) A Részönkormányzat elnökének és a Részönkormányzat elnökhelyettesének megválasztását követően a PEHÖK EB hivatalból vizsgálja az összeférhetetlenség fennállását.
- (2) Összeférhetetlenség fennállása esetén az érintett tisztségviselő a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat az összeférhetetlenség megszűntetéséig nem gyakorolhatja.

#### **89. §**

- (1) A megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.
- (2) A Hallgatói Képviselő Választásokat csak szorgalmi időszakban lehet kiírni, amikor a választás lebonyolításának idejére a PEHÖK részére rendelkezésre bocsájthatók a választás lebonyolításához szükséges hallgatói adatok és az Egyetem infrastruktúrája akadálymentesen használható.
- (3) A Részönkormányzatok vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben a PEHÖK-re vonatkozó rendelkezések irányadók.

#### **90. §**

- (1) Jelen szabályzatban meghatározott összeférhetetlenségi esetekben az érintett az összeférhetetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy mandátuma a 16. munkanapon megszűnik.
- (2) A PEHÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség tárgyában a PEHÖK EB összehívja a Küldöttgyűlést. Ebben az esetben a Küldöttgyűlést a PEHÖK EB elnöke vezeti. Az összeférhetetlenségről a Küldöttgyűlés határoz egyszerű többséggel. A PEHÖK elnöke az összeférhetetlenségének kérdésében nem szavazhat.

## 2. Mandátum megszűnése

### 91. §

- (1) A mandátum megszűnik
  - a. mandátum időtartamának lejártával,
  - b. lemondással,
  - c. visszahívással,
  - d. feloszlással,
  - e. összeférhetlenség folytán,
  - f. ha 3 hónapig beszámolási kötelezettségét nem teljesíti,
  - g. cselekvőképesség megszűnésével,
  - h. a hallgatói jogviszony szünetelésével,
  - i. a hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - j. halállal.
- (2) A fent említett pontokon kívül megszűnik a mandátuma azon PEHŐK tagoknak, akik tanulmányaikat nem Magyarországon folytatják tovább. Ez alól kivételt képeznek azon pozíciók, amelyek esetén nem történt megkötés a Magyarországon történő tanulmányokra.
- (3) Pozíciók betöltésének megszűnésével valamennyi Bizottsági és Testületi delegálása is megszűnik.
- (4) A Részönkormányzat HÖK Testületének feloszlásával, a hallgatói képviselők és a Részönkormányzathoz tartozó pozíciókat betöltő személyek mandátuma megszűnik. Kivételt képez ebben az esetben a Részönkormányzat elnöke, aki a feloszlást követően a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjaként tevékenykedik a Részönkormányzat ügyvivő elnökeként tovább, egészen a részönkormányzat alakuló üléséig.
- (5) Amennyiben valamely tisztségviselő megbízatása az (1) és (2) bekezdésben foglaltak miatt szűnik meg, az adott poszt betöltésére az arra jogosult, pályázatot, vagy választást ír ki.
- (6) Amennyiben a PEHŐK elnökének a megbízatása idő előtt megszűnik, úgy a PEHŐK elnökválasztás kiírásával egyidejűleg a 7.§ (2)g pontjában szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben a választás a 32. § bekezdésében foglaltak alkalmazásával nem lebonyolítható le, új választást kell kiírni.
- (7) A mandátum megszűnéséről a PEHŐK EB elnökének tájékoztatnia kell az érintett személyt írásban.



### **3. Visszahívás**

#### **92. §**

- (1) A PEHÖK elnökének visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, ha a PEHÖK elnöke
  - a. 3 hónapig beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy
  - b. hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő köteleességét súlyosan megszegi, vagy
  - c. tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
  - d. munkája során súlyos jogszabály vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A PEHÖK elnökének visszahívásához a 11 § (3) bekezdés szerint minősített többség szükséges. A PEHÖK elnöke a visszahívása kérdésében nem szavazhat.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlés a PEHÖK elnök visszahívásáról dönt, úgy az ülésen PEHÖK ügyvivő elnököt kell választani a PEHÖK élére, az Alapszabály 7. § (2) bekezdés(2)g pontjában foglaltak szerint.

#### **93. §**

A PEHÖK elnökhelyetteseinek, a PEHÖK alelnökeinek és a PEHÖK referenseinek visszahívását a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az Alapszabály 92.§ (1) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben a PEHÖK elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **94. §**

A PEHÖK EB tagjának visszahívását a PEHÖK elnöke írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti a Küldöttgyűlésnél, amely minősített többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

#### **95. §**

A Szenátusi Hallgatói Képviselői Csoport tagjainak visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal. A Küldöttgyűlés a visszahívás tárgyában minősített többséggel dönt.

#### **96. §**

A Küldöttgyűlés által megválasztott bizottsági tagok visszahívását a PEHÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti a Küldöttgyűlésénél. A visszahívásról a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt.

#### **4. A Részönkormányzat elnökének visszahívása**

##### **97. §**

- (1) A Részönkormányzat elnökének visszahívását a Részönkormányzat HÖK Testület tagjainak 1/3-a kezdeményezheti a 92.§ (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a PEHÖK EB elnökénél, aki az ügyet köteles 8 munkanapon belül a PEHÖK EB elé vinni. A PEHÖK EB köteles a visszahívás körülményeinek haladéktalan kivizsgálására. Amennyiben a kezdeményezést megalapozottnak találja, úgy javaslatot tesz a visszahívásra a Részönkormányzat HÖK Testülete felé.
- (2) A Részönkormányzat HÖK Testület az elnök visszahívásáról minősített többséggel határoz. A Részönkormányzat elnök visszahívása esetén az Alapszabály 7. § (2) bekezdés(2)g pontjában foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) A Részönkormányzat elnökének visszahívása esetén valamennyi Részönkormányzat elnöki megbízottjának megbízatása megszűnik. A Részönkormányzat ügyvivő elnökének megválasztásáig a Részönkormányzat elnökhelyettese látja el az elnöki teendőket.
- (4) Amennyiben a Részönkormányzat HÖK Testülete a Részönkormányzat elnökének visszahívására irányuló, a PEHÖK EB által tett javaslatot nem hagyja jóvá, úgy döntését indokolni köteles.

##### **98. §**

A Részönkormányzat elnökhelyettesének, a Részönkormányzat elnöki megbízottjainak, illetve a bizottságokba delegált tagok visszahívását a Részönkormányzat elnöke vagy a Részönkormányzat HÖK Testületének 1/3-a kezdeményezheti. A visszahívás tárgyában a Részönkormányzat HÖK Testülete minősített többséggel határoz.

## XVI. fejezet: Átmeneti rendelkezések

### 99. §

- (1) Az egyetemi integrációt követően az Gazdálkodási Kar Zalaegerszeget érintő átmeneti rendelkezések:
- a. Jelen Alapszabály szabályozásai alapján a hallgatói képviselő választások kiírását a Gazdálkodási Kar Zalaegerszegen 2020. szeptemberében, lebonyolítását 2020. októberében kell megvalósítani, amennyiben annak megvalósítása az Alapszabályban meghatározott eljárásrend szerint lehetséges.
  - b. A Részönkormányzat alakuló üléséig a Budapesti Gazdasági Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszegi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: BGE GKZ HÖK) regnáló elnöke jár el minden, a Részönkormányzat elnökének hatáskörébe tartozó esetben. Ezáltal a BGE GKZ HÖK elnök ügyvivő PEHÖK GKZ elnök lesz 2020. augusztus 1. napjától, ennek értelmében a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjává válik, egyéb jogokat és kötelezettségeket ennek megfelelően birtokol. Amennyiben a BGE GKZ HÖK elnök nem vállalja a pozíció betöltését, úgy a Küldöttgyűlés ügyvivő PEHÖK GKZ elnököt választ.
  - c. A Részönkormányzat alakuló üléséig a Budapesti Gazdasági Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszegi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: BGE GKZ HÖK) tagjai a PEHÖK GKZ részét képezik, a Testület teljes értékű részönkormányzatként folytatja a hallgatók érdekeinek képviseletét, a Küldöttgyűlésbe 1 fő delegálására jogosult. BGE GKZ HÖK testületben betöltött pozíció megnevezések a PEHÖK GKZ testületben fennállnak a hallgató képviselő választások utáni Részönkormányzat alakuló üléséig.
  - d. A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg tisztséget betöltő tagja kizárólag olyan hallgató lehet, akinek az integrációt megelőzően – a Budapesti Gazdasági Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg Hallgatói Önkormányzat nyilvántartása szerint – az Nftv. 60. § (2a) bekezdésének a) pontjában meghatározott tisztségviselői megbízatásának ideje nem haladja meg a négy évet.
  - e. Az integrációra hivatkozva a BGE GKZ HÖK elnöke adatszolgáltatásra kötelezett a PEHÖK elnöke és EB elnöke felé a jelenlegi, valamint a korábbi években képviselői és egyéb pozíciót betöltő hallgatók esetében 2020. július 31-i állapotra vonatkozóan. A dokumentumnak tartalmaznia kell a jelenleg Budapesti Gazdasági Egyetem Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg HÖK tagok jogszabály által meghatározott 4 éves időtartamból a már letöltött hónapjaikat, pozíció megnevezésével együtt.
- (2) A Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg kivételével valamennyi Kar tekintetében az alábbiak szerint kerül lefolytatásra a Hallgatói Képviselő Választás:
- a) A Hallgatói Képviselő Választás veszélyhelyzetre való tekintettel történő elhalasztása miatt a

2020. márciusában jelentkezett hallgatókat a PEHÖK EB nyilatkozattételre szólítja fel, hogy jelentkezéseiket a 2020. őszi választásra vonatkozóan is fenntartják-e.

- b) A nyilatkozatok megtételének határideje 2020. szeptember 20. napja. A nyilatkozat tétel kizárólag a PEHÖK honlapon elhelyezett nyomtatvány kitöltésével érvényes.
  - c) Amennyiben valamely választóközvetben a nyilatkozattételi határidő leteltét követően a pályázók száma nem éri el a pályázati kiírásban meghatározott jelölti létszámot, a PEHÖK elnöke pályázati felhívást ír ki az adott választóközvet tekintetében.
- (3) A jelen Alapszabály hatályba lépésével a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki referens tisztség helyébe a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnöki tisztség lép. A 2020. február 1. napjától, a Küldöttgyűlés döntése alapján a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős elnöki referens tisztséget betöltő hallgató megbízott PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök megnevezéssel folytatja tevékenységét a PEHÖK zalaegerszegi ügyekért felelős alelnök megválasztásáig, legkésőbb 2020. szeptember 20. napjáig.
- (4) A SARS-CoV-2 vírusos megbetegedések megelőzése érdekében a KVB elnöke kezdeményezheti a Hallgatói Képvisező Választási Fórum online lebonyolítását.

## **XVII.fejezet: Záró rendelkezések**

### **100. §**

- (1) A jelen Alapszabályt a Küldöttgyűlés 2020. szeptember 21. napi ülésén megtárgyalta és azt a 202/2020. (IX.21.) sz. határozattal elfogadta.
- (2) A jelen Alapszabályt a Szenátus a 2020. szeptember 24. napi ülésén megtárgyalta és azt a 152/2020 (IX.24) sz. határozattal jóváhagyta.
- (3) Az Alapszabály hatályba lépésének időpontja 2020. szeptember 29. napja.
- (4) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus által 133/2020. (VII.28.) sz. határozattal jóváhagyott Alapszabály.

Veszprém, 2020. szeptember 28.

.....  
Lekszikov Kitti  
PEHÖK elnök

.....  
Dr. Gelencsér András  
rektor

.....  
Csillag Zsolt  
kancellár

## I. melléklet: PEHÖK Szociális Bizottság

- (1) A PEHÖK SZB feladata:
  - a. a PEHÖK hatáskörébe utalt azon adminisztratív feladatok ellátása, melyek a hallgatók számára nyújtható (részben vagy teljesen) szociális jellegű támogatásokhoz kapcsolódnak,
  - b. az a) pontban megjelölt pályázatokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
  - c. a hallgatók számára meghirdetett, az Egyetem illetékességébe (is) tartozó szociális jellegű pályázati lehetőségek összegyűjtése és meghirdetése a hallgatók felé.
- (2) Elnöke a mindenkori PEHÖK szociális ügyekért felelős alelnök, utóbbi hiányában a PEHÖK elnöke. Tagjai a PEHÖK elnök, a PEHÖK szociális ügyekért felelős elnöki referens(ek), megbízott(ak).
- (3) A PEHÖK SZB munkáját a bizottság elnöke koordinálja.
- (4) A PEHÖK SZB feladatai:
  - a. Szociális ösztöndíj előkészítése,
  - b. az ösztöndíjnál alkalmazott pontrendszer előkészítése,
  - c. az ösztöndíjnál alkalmazott pontrendszer megalkotása,
  - d. a Szociális ösztöndíj pályázatok elbírálása.
- (5) A pályázatok elbírálást a PEHÖK SZB tagjain kívül a Küldöttgyűlés által megszavazott aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók végzik. A pályázatokat javítók titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni. A nyilatkozatban aláírtak megszegése fegyelmi eljárást von maga után. A kifejezetten pályázat bírálására választott tagok mandátuma a szociális pályázat javítási időszak alatt áll fenn.
- (6) Szociális ösztöndíj pályázat javítónak választható valamennyi aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, függetlenül attól, hogy betölt-e valamilyen tisztséget a Hallgatói Önkormányzaton belül.
- (7) A Bizottság megbeszéléseit annak elnöke hívja össze félévente legalább egyszer, melyen összegyűjtik az elmúlt félév tapasztalatait, amennyiben a Bizottság szükségesnek találja, a hallgatóknak kiadásra kerülő segédletet átdolgozza, megválasztott szociális ösztöndíj pályázatot javító hallgatókat a javításra felkészíti, adott esetben módosítási javaslattal élnek a Küldöttgyűlés felé.

- (8) Az előzetesen kiküldött napirendi pontok zárt megbeszélés keretében kerülnek megvitatásra.
- (9) A megbeszélés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és a Küldöttgyűlés által megválasztott szociális ösztöndíj pályázatot javító személyeket (amennyiben megválasztásra kerültek) a megbeszélés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (10) Rendkívüli megbeszélés esetén legkésőbb 24 órával az megbeszélést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és a Küldöttgyűlés által megválasztott szociális ösztöndíj pályázatot javító személyeket (amennyiben megválasztásra kerültek) a megbeszélés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (11) A PEHÖK SZB megbeszélésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a megbeszélés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb a megbeszélést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.
- (12) A megbeszélés napirendi pontjaira a Bizottság tagjai tehetnek javaslatot.
- (13) A megbeszélést az előzetesen kiküldött napirendi pontok alapján folytatják le.
- (14) A megbeszélésről a megbeszélés elején kijelölt személy emlékeztetőt készít. Az Emlékeztető hitelességét aláírásával tanúsítja a megbeszélést levezető elnök, illetve az emlékeztető írója.
- (15) Határozathozatal a PEHÖK SZB megbeszélés alkalmával nem történik.
- (16) A PEHÖK SZB aktív működési ideje a szociális ösztöndíj pályázatának leadási idejét megelőző hónap első napjától, a leadási időt követő hónap utolsó napjáig tart.
- (17) A PEHÖK SZB tagok Kiemelkedő Közösségi Tevékenységért járó ösztöndíja az aktív működési időszakra adható. A pályázathoz tartozó havi beszámolót a PEHÖK EB elnöke a PEHÖK elnökkel bírálja el, a PEHÖK SZB elnökének javaslatára, majd a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.


## **II. melléklet: PEHÖK Jogorvoslati Bizottság**

- (1) A PEHÖK JB a PEHÖK vezetőségi választások törvényességi felügyeletére létrehozott 5 tagú testület.
- (2) A PEHÖK JB 1 elnökből, valamint 4 további tagból áll. A tagok maguk közül választják ki az elnököt az alakuló és elnökválasztó ülésen.
- (3) A PEHÖK JB alakuló és elnökválasztó ülését a Részönkormányzatok alakuló üléseit követő 30 napon belül kell összehívni. Az alakuló és elnökválasztó PEHÖK JB ülés összehívása a PEHÖK EB elnök feladata, majd az azt követő üléseket a PEHÖK JB elnöke hivatott összehívni.
- (4) A PEHÖK JB tagjait a Részönkormányzat HÖK Testületei választják maguk közül - részönkormányzatonként egy delegált tagot- abszolút többséggel. A tagok mandátuma a tárgyévi május 1. napjától a következő év április 30. napjáig tart. Amennyiben a delegált tag mandátuma idő előtt megszűnik, úgy az adott Részönkormányzatnak a mandátum megszűnését követő 10 munkanapon belül új tagot kell delegálni.
- (5) A PEHÖK JB tagjai nem lehet:
  - a. a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagja,
  - b. a Részönkormányzat elnöke,
  - c. a Részönkormányzat elnökhelyettese,
  - d. jelölt a választáson.
- (6) A PEHÖK JB feladatai:
  - a. felügyeli a vezetőségi választásokat,
  - b. elbírálja a beérkező jogorvoslati kérvényeket.
- (7) A PEHÖK JB elnökének feladatai:
  - a. a PEHÖK JB által végzett munka zavartalanságának biztosítása, valamint annak irányítása,
  - b. aláírásával hitelesíteni a PEHÖK JB határozatait,
  - c. a PEHÖK JB határozatairól 3 munkanapon belül köteles a PEHÖK elnökét, PEHÖK EB-t tájékoztatni.
  - d. fellebbezés beérkezését követően legkésőbb 3 munkanappal a PEHÖK JB elnöke rendkívüli ülést hivatott összehívni,
- (8) A PEHÖK JB üléseinek állandó meghívottjai a PEHÖK EB elnöke és tagjai.
- (9) Az alakuló és elnökválasztó ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és meghívottjait az ülés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.



- (10) Rendkívüli ülés esetén legkésőbb 24 órával az megbeszélést megelőzően elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és meghívottjait az ülés időpontjáról, helyszínéről és a napirendjéről.
- (11) A PEHÖK JB ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. A meghívóval együtt, de legkésőbb az ülést megelőző 24 órával ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.
- (12) Az ülést az előzetesen kiküldött napirendi pontok alapján folytatják le.
- (13) A PEHÖK JB üléséről az ülés elején kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. Hangfelvétel készíthető az ülés időtartama alatt, ha azt a Bizottság tagjai nyílt szavazás során jóváhagyták. A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Bizottság az ülés elején egyszerű többséggel jelöli ki a jelenlévők közül a levezető elnök javaslatára. Jegyzőkönyv-hitelesítő egyike PEHÖK EB tag, a másik a Bizottság egy jelenlévő tagja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképesség meglétéről vagy hiányáról szóló megállapítást, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Bizottság által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a PEHÖK JB elnök aláírásukkal hitelesítik.

### III. melléklet: Szavazólap minta

<p>Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat <b>Részönkormányzati választás</b> <b>SZAVAZÓLAP</b></p>	
<p>Minta szavazókörizet, Jogi Kar Veszprémi kampusz</p>	
<p><input type="checkbox"/> <b>Minta László</b> hallgatói képviselő jelölt</p>	
<p>Az érvényes szavazáshoz <u>maximum 1</u>-et <b>X</b>-elhetsz!</p>	
<p>Veszprém, 2016. április 25-30.</p>	

#### IV. melléklet: Nyilatkozat

# NYILATKOZAT

## PEHÖK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉHEZ

**Alulírott:** .....

**Szem.ig.sz.:** .....

**Lakcím:** .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- megválasztásom esetén a megbízás ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségemnek időtartama egybeszámítva - a 4 évet nem haladja meg,
- nem vagyok tagja politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, valamint másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

Kelt.:

Veszprém, .....

.....

Nyilatkozó aláírása

**V. melléklet: Jelentkezési lap**

**JELENTKEZÉSI LAP**

**PEHÖK TISZTSÉG BETÖLTÉSÉHEZ**

**Név:** .....

**Neptun kód:** .....

**Szak:** .....

**E-mail cím:** .....

**Tisztség:** .....

Kelt.:

Veszprém, .....

.....

Jelentkező aláírása

## VI. melléklet: Megbízólevél

**Minta László**

PE MK Hallgató

**Helyben**

Ikt. sz.: PEHÖK-\_\_\_\_/20XX

Tárgy: Megbízás – PEHÖK tisztség

Ügyintéző: Minta Márta

Hivatkozási szám: -

Tisztelt Minta László!

A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya rendelkezései szerint, valamint a PEHÖK *dátum* tartott Küldöttgyűlés *határozatszám* PEHÖK határozata alapján megbízom *tisztség megnevezése* tisztség ellátásával.

Mandátuma *regnálás első napja* napjától *regnálás utolsó napja* napjáig tart.

Kérem, hogy tevékenységével segítse Egyetemünk és a PEHÖK fejlődését.

Veszprém, *dátum*

Üdvözlettel,

Minta Márta

PEHÖK elnök

A megbízást elfogadom. Nyilatkozom, hogy a Pannon Egyetemnek a Hallgatói Önkormányzat működésével kapcsolatos szabályait megismertem, annak betartásáért felelősséggel tartozom.

Veszprém, *dátum*

Minta László

*tisztség*

Elektronikus úton tájékoztatásul kapja:

- *név*, PEHÖK ügyekben illetékes kancellári megbízott

**VII. melléklet: Féléves vezető tisztségviselői beszámoló**

# **FÉLÉVES BESZÁMOLÓ**

**Név**  
**Tisztség**

<Név>

## BESZÁMOLÓJA

20XX/20XX tanév <első/második> félévben a Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzatában  
végzett munkájáról

<b>Tevékenység</b>	<b>Hónap1</b>	<b>Hónap2</b>	<b>Hónap3</b>	<b>Hónap4</b>	<b>Hónap5</b>
Tevékenység1	X	X	X	X	X
Tevékenység2	X			X	
Tevékenység3		X	X		
Tevékenység4			X		
Tevékenység5	X				
Tevékenység6	X				X
Tevékenység7	X		X	X	X
Tevékenység8		X		X	X
Tevékenység9	X	X	X	X	X
Tevékenység10	X			X	
Tevékenység11		X	X		
Tevékenység12			X		
Tevékenység13	X				
Tevékenység14	X				X
Tevékenység15	X		X	X	X
Tevékenység16		X		X	X
Tevékenység17	X	X	X	X	X

Az első oldalon az első oszlopban az elvégzett tevékenység megnevezendő, majd a sorba az elvégzés hónapja jelölendő. Helyes jelölés: X

## ÖSSZEFOGLALÁS

Összefoglalása a félévben elvégzett munkának.

Minimum 1 oldal hosszúságban maximum 3 oldal.

.....

Név

Dátum

**VIII. melléklet: Pályázati felhívás - Kiemelkedő Közösségi  
Tevékenységet járó ösztöndíj**

**KIEMELKEDŐKÖZÖSSÉGITEVÉKENYSÉGÉRTJÁRÓ  
ÖSZTÖNDÍJ  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzata ösztöndíj pályázatot hirdet 20XX.  
<hónap> hónapra.

A pályázók köre:

1. PEHÖK tisztségviselők, PEHÖK tisztséget betöltő személyek,
2. nem PEHÖK tisztségviselők

A pályázat feltétele:

1. A PEHÖK tisztségviselők esetén a KKT ösztöndíj pályázatot az alábbi  
űrlap kitöltésével, illetve melléklet feltöltésével kell benyújtani.  
<Űrlap linkje>
2. Nem PEHÖK tisztségviselők esetén aláírással hitelesítve, az Ellenőrző Bizottság Elnöke  
részére az [eb@hok.uni-pannon.hu](mailto:eb@hok.uni-pannon.hu)-ra kell elküldeni a pályázatot, melynek tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó rövid szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a végzett tevékenység leírását  
(értesítési címmel),
  - b) csatolni kell az aktuális félévre szóló hallgatói jogviszony-igazolást.

A pályázat elbírálásának módja: a támogatás összegéről a beérkezett pályázatok  
alapján a Küldöttgyűlés dönt a PEHÖK Elnök előterjesztése alapján, melyet az  
PEHÖK EB Elnökével határoznak meg.

A pályázat beadási határideje: 20XX. XX. 05. 23:59

Veszprém, 20XX.XY.28.

<PEHÖK EB elnök neve>  
PEHÖK EB elnök



# IX. melléklet: Pannon Egyetem Hallgatói Önkormányzat organogramja

